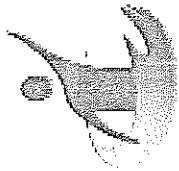




ASSOCIAÇÃO ALMADENSE
RUMO AO FUTURO

ASSOCIAÇÃO ALMADENSE RUMO AO FUTURO

PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO 2021



PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO

ASSOCIAÇÃO ALMADENSE RUMO AO FUTURO

2021

Índice

1. Apresentação Institucional	3
2. Enquadramento	3
2.1. Missão	4
2.2. Visão	4
2.3. Valores	4
3. Ações a Desenvolver no ano de 2021	4
3.1. Centro de atividades Ocupacionais	5
3.1. Lar Residencial	7
4. Objetivos Operacionais	10
4.1 Organização dos Serviços	10
4.2. Relação com exterior	13
4.3. Sustentabilidade	13
5. Recursos	14
5.1. Recursos Humanos	14
5.2. Recursos físicos	15
6. Parcerias Existentes	16
7. Avaliação	166
8. Direção	17

1. Apresentação Institucional

A Instituição foi *fundada* em 1990 por um grupo de pessoas (pessoas com deficiências, pais, e familiares de pessoas com deficiência) dispostas a dar o seu contributo a favor das Pessoas com Deficiência e iniciou a sua atividade numa pequena casa, cedida pela *Câmara Municipal de Almada* (C.M.A.), com 10 utentes. Após dezoito meses, passou a funcionar numa loja arrendada em Almada, com 12 utentes, também com o apoio da C.M.A. Devido à necessidade imperiosa de aumentar o espaço, para dar resposta às carências que existiam no Concelho e à persistência da primeira Presidente da Instituição, Sr.ª Dr.ª Maria Emília Teodósio, foi possível criar um novo espaço com o apoio da C.M.A. e da *Segurança Social*.

Em 1999, a Associação Almadense Rumo ao Futuro (A.A.R.F.) inaugurou a sua sede enquanto Centro de Atividades Ocupacionais, no Edifício "Sonho e Esperança", na então Av. Vale Bem - Marisol - Charneca da Caparica, agora Rua Soeiro Pereira Gomes, 2 - 4, Vale Bem - Marisol, 2820-387 Charneca de Caparica.

Em 2010, no dia 17 de maio foi inaugurado o Lar Residencial para 16 utentes, dois dos quais dois com caráter temporário para o descanso do cuidador.

A *população apoiada*, sendo também uma das principais missões na constituição da associação, caracteriza-se por uma população adulta com média de idades entre os 40 e os 45 anos, heterogénea no que diz respeito à tipologia de deficiências aqui presentes. De entre as várias salientam-se as paralisias cerebrais, debilidades mentais, síndrome de Rett, Trissomia 21, X frágil, etc., definindo-se como uma população com multideficiências acentuadas.

2. Enquadramento

O Plano de atividades das respostas sociais foi elaborado de acordo com as orientações:

O protocolo de cooperação celebrado ao abrigo do disposto no artigo 4.º, no n.º 2, do Estatuto das IPSS, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 119/83, de 25 de fevereiro e em conformidade com o preceituado no Despacho Normativo n.º 75/92, de 20 de maio; Despacho 52/SESS/90 de 16 de Julho da secretaria de estado da segurança social; O Despacho Normativo n.º 75/92, de 23 de abril -- Cooperação entre a Segurança Social e as IPSS; Contrato Coletivo de Trabalho para as IPSS; Despacho Normativo n.º 28/2006 de 3 de maio; Portaria n.º 196-A/2015 de 1 de julho do retificada pela

Portaria nº 218-D/2019 do Ministério da Solidariedade Emprego e Segurança Social;

Bem como análise e avaliação dos Planos de Desenvolvimento Individual e relatórios de atividades do ano de 2019.

O presente Plano de Atividades é um instrumento de gestão, que, sendo flexível, estará sujeito a verificação periódica e revisão, de acordo com eventuais alterações das circunstâncias inicialmente previstas, em conformidade com o quadro legal vigente.

3.1. Missão

A AARF tem como missão melhorar a qualidade de vida de pessoas com deficiência profunda e suas famílias, dedicando-se a cuidar das suas necessidades, contribuir para o seu bem-estar com carinho e profissionalismo.

3.2. Visão

Desejamos que cada ser humano com deficiência possa ser feliz na sua diferença, ser recebido e reconhecido na comunidade em que vive e fazer parte dela.

Desejamos que as suas famílias possam viver em comunhão com a comunidade e com a garantia de apoio para os seus filhos quando já não puderem cuidar deles.

3.3. Valores

Amor: Cuidar com carinho, afeto e dedicação de forma autêntica e verdadeira todos os clientes que recorrem ao nosso serviço.

Alegria: Trabalhar com satisfação e alegria, tornando o quotidiano das pessoas com deficiência, familiares e colaboradores, mais feliz na busca constante dos seus sorrisos.

Responsabilidade: Aceitar e compreender as diferenças individuais e a condição das pessoas que apoiamos, assim como dos colaboradores.

Força: Ter sempre presente que nos complementamos uns aos outros na diferença, formando um todo, em prol do bem comum.

3. Ações a Desenvolver no ano de 2021

A elaboração do Plano Anual de Atividades para o ano de 2021 demonstra a preocupação que a AARF possui em cumprir o seu grande objetivo geral, a **melhoria da qualidade de vida da pessoa com deficiência.**

3.1. Centro de atividades Ocupacionais

As atividades ocupacionais constituem uma modalidade de ação social, exercida pelo sistema de segurança social, que visa a valorização pessoal e a integração social de pessoas com deficiência grave, permitindo o desenvolvimento possível das suas capacidades, sem vinculação a exigências de rendimento profissional ou de enquadramento normativo de natureza jurídico -laboral.

Objetivos	Ações a desenvolver	Pessoas a envolver	Financiamento	Resultado esperado	Divulgação
<p>Prestar o Serviço de CAO de acordo com a legislação e orientações da Segurança Social.</p> <p>Estimular e facilitar o desenvolvimento possível das capacidades remanescentes das pessoas com deficiência grave.</p> <p>Facilitar a sua integração social.</p> <p>Facilitar o encaminhamento da pessoa com deficiência, sempre que seja possível, para programas adequados</p>	<p>Fornecimento de almoço e lanche.</p> <p>Prestação de cuidados de higiene e saúde.</p> <p>Transporte dos utentes</p> <p>Atividades estritamente ocupacionais e de desenvolvimento pessoal e social: o atelier da artes, as artes manuais, a expressão artística, a educativa e social e a mutissensorial.</p> <p>Autonomias Pessoais e Sociais: treino de wc, treino de higiene pessoal, Plano de mobilidade, hortofloricultura, Atividades da Vida Diária</p> <p>Semana da saúde oral (22 a 26/03/2021)</p> <p>- Atividades lúdico-terapêuticas: Dança e gira, Xadrez adaptado, Judo Adaptado, Boccia, Sessões de relaxamento e atividades promovidas pelas câmaras Almada e Seixal.</p> <p>Atividades Sócio-Culturais:</p> <p>Festa de Carnaval (15/02/2021), Caça ao tesouro da Páscoa (01/04/2021), Dia da Liberdade (25 de abril), Mês da</p>	<p>Direção/ Direção técnica- Coordenadora Geral/ Assistente Social/ Psicóloga/ Educadora Social/ Terapeuta Ocupacional/ Técnica de educação e reabilitação social Serviço administrativo/ Monitores/ Ajudantes de ação direta/ Cozinheiras/ Ajudantes de Cozinha/ Motoristas/ Serviços Gerais/ Técnicos de entidades/ Famílias</p>	<p>Acordo de Cooperação com o Instituto da Segurança Social/ Comparticipações familiares dos utentes dos rendimentos per capita/ União de Freguesias da Charneca de Caparica e Sobreda/ Ofertas/ Donativos/ Quotas de sócios/ Coimas aplicadas pelo tribunal por infrações.</p>	<p>Continuidade do Acordo de Cooperação/ Pagamento das dividas de familiares à instituição/ Dar resposta a 45 utentes/ Adaptar a alimentação às necessidades do utente/ Manter cuidados de higiene e saúde/ Melhorar o desempenho profissional dos monitores e ajudantes de ação direta Atividades estritamente ocupacionais e de desenvolvimento pessoal e social/ Pôr em prática as Autonomias Pessoais e Sociais/ Execução das Atividades Sócio-Culturais propostas</p>	<p>Site/ Facebook/ Informação às famílias/ Boletim semestral/</p>

Objetivos	Ações a desenvolver	Pessoas a envolver	Financiamento	Resultado esperado	Divulgação
de integração socioprofissional.	<p>Conscientização ambiental (Maio), Comemoração do Aniversário do CAO/Instituição (21/06/2021), Festejos dos Santos Populares (16/06/2021), Atividades lúdicas e recreativas (julho, agosto, setembro), Concurso Arte e Criatividade (setembro), Dias das Bruxas 28/10/2021), Dia de S. Martinho (11/11/2021),</p> <p>Ação de sensibilização para a deficiência (03/12/2021), Festa de Natal (16/12/2021)/</p> <p>Celebração do aniversário dos utentes/</p> <p>Encerramento das atividades: 24/12/2021 e 31/12/2021</p>				
Acompanhar o utente e cooperar na identificação de necessidades a nível de saúde dos utentes	<p>Identificar, atempadamente, todas as situações de cuidados, alertando a família e efetuar o encaminhamento necessário.</p> <p>Registrar informações e as ocorrências no processo individual do/a e no mapa de controle de maus tratos e negligência.</p> <p>Contatar um nutricionista</p>	<p>Direção técnica-coordenação geral/ Técnicos/ Monitores/ Ajudantes de ação direta/</p>	Financiamento próprio	Contribuir para a melhoria de qualidade de vida do utente.	Informação aos familiares via telefone e/ou e-mail.
Melhorar a organização dos serviços	<p>Reuniões entre Direção e Direção técnica-coordenação geral/</p> <p>Reuniões semanais entre Direção técnica-coordenação geral e Técnicos/</p>	<p>Direção/ Direção técnica- Coordenadora Geral/ Técnicas/</p>	Financiamento próprio	Registo de todas as reuniões com assinatura dos participantes	Convocatórias

Objetivos	Ações a desenvolver	Pessoas a envolver	Financiamento	Resultado esperado	Divulgação
Avaliar o trabalho realizado	<p>Reunião quinzenal entre Direção técnica-coordenação geral e Monitores e Ajudantes de ação direta/</p> <p>Reuniões pontuais entre a Direção e Direção técnica-coordenação geral e os restantes serviços/</p>	<p>Serviço administrativo/ Monitores/ Ajudantes de ação direta/ Cozinheiras/ Ajudantes de Cozinha/ Motoristas/ Serviços Gerais/ Técnicos de entidades/ Famílias/</p> <p>Direção técnica-Coordenadora Geral/ Técnicos/ Famílias</p>	Financiamento próprio	Tratamento da informação e obtenção de informação	Divulgações dos resultados obtidos

3.1. Lar Residencial

A elaboração do Plano Anual de Atividades para o ano de 2021 demonstra a preocupação que a AARF possui em cumprir o seu grande objetivo geral, que passa por disponibilizar às pessoas com deficiência e incapacidade, que se encontrem impedidas temporária ou definitivamente, de residir num contexto familiar, residir no nosso lar e proporcionar-lhes bem-estar e qualidade de vida.

Objetivos	Ações a desenvolver	Pessoas a envolver	Financiamento	Resultado esperado	Divulgação
<p>Prestar o Serviço de Lar Residencial de acordo com a legislação e orientações da Segurança Social.</p>	<p>Prestar alojamento permanente dentro de um ambiente sócio-familiar</p> <p>Fornecimento de refeições</p> <p>Administração terapêutica</p> <p>Prestação de cuidados de higiene e de imagem</p> <p>Tratamento de roupas</p> <p>Prestação de cuidados de bem-estar</p> <p>Prestação de apoio psicossocial</p> <p>Acompanhamento e transporte aos serviços de saúde/e em situações de urgência</p> <p>Acompanhamento ao exterior e apoio na aquisição de bens e serviços</p> <p>Planeamento de Atividades Socio-culturais das épocas festivas</p> <p>Celebração do aniversário dos utentes</p>	<p>Direção/Direção técnica-Coordenadora Geral/ Assistente Social/ Psicóloga/ Terapeuta Ocupacional/ Serviço administrativo/ Ajudantes de ação direta/ Cozinheiras/Ajudantes de Cozinha/ Motoristas/Serviços Gerais/Famílias</p>	<p>Acordo de Cooperação com o Instituto da Segurança Social/ Comparticipações familiares dos utentes dos rendimentos per capita/ União de Freguesias da Charneca de Caparica e Sobreda/ Ofertas/ Donativos/ Quotas de sócios/ Coimas aplicadas pelo tribunal por infrações.</p>	<p>Continuidade do Acordo de Cooperação/ Pagamento das dividas familiares à instituição/ Dar resposta a 14 utentes efetivos e 2 temporários/ Adaptar a alimentação às necessidades do utente de acordo com a indicação médica/ Monitorizar as ações a desenvolver trimestralmente/ Execução das Atividades Sócio-Culturais propostas</p>	<p>Próprios dos processos</p> <p>Informação às famílias/ Boletim semestral</p>
<p>Admissão de 2 utentes efetivos para os 2 lugares reservados aos utentes temporários</p>	<p>Contato com o/a Diretor/a do Centro Regional de Segurança Social de Setúbal</p> <p>Marcação da reunião</p>	<p>Direção/Direção técnica-Coordenadora Geral/</p>	<p>Financiamento próprio</p>	<p>Admissão de 2 utentes em Maio de 2021</p>	<p>Contato telefonico ou e-mail</p>
<p>Acompanhar o utente e cooperar na identificação das necessidades dos utentes</p>	<p>Identificar, atempadamente, todas as situações de cuidados, alertando a família e efetuar o encaminhamento necessário.</p> <p>Registar informações e as ocorrências no processo individual do/a e no mapa</p>	<p>Direção técnica-coordenação geral/ Técnicos/ Ajudantes de ação direta/</p>	<p>Financiamento próprio</p>	<p>Contribuir para a melhoria de qualidade de vida do utente.</p>	<p>Próprios dos processos</p> <p>Informação aos familiares via</p>

Objetivos	Ações a desenvolver	Pessoas a envolver	Financiamento	Resultado esperado	Divulgação
	de controle de maus tratos e negligência.				telefone e/ou e-mail.
Assegurar uma nutrição e alimentação adequada às necessidades do utente	Contatar um nutricionista	Direção técnica-coordenação geral/ Técnicos/ Voluntário nutricionista	Financiamento próprio	Melhorar a alimentação tendo em conta as necessidades de cada utente	Contatos telefónicos
Verificar a integração dos utentes no LR	Redefinição do programa de acolhimento Contatos com a família	Direção técnica-coordenação geral/ Técnicos/	Financiamento próprio	Melhorar a qualidade de vida da utente	Contatos
Revêr o regulamento interno da resposta social	Análise do documento e redação de propostas de alteração/inclusão das cláusulas	Direção/Direção técnica-Coordenadora Geral/	Financiamento próprio	Atualização do documento Aprovação do documento na Assembleia de Sócios	Envio dos regulamento interno aos familiares
Melhorar a organização dos serviços	Reuniões entre Direção e Direção técnica-coordenação geral/ Reuniões semanais entre Direção técnica-coordenação geral e Técnicos/ Reunião quinzenal entre Direção técnica-coordenação geral e Monitores e Ajudantes de ação direta/ Reuniões pontuais entre a Direção e Direção técnica-coordenação geral e os restantes serviços/	Direção/ Direção técnica-Coordenadora Geral/ Técnicas/ Serviço administrativo/ Ajudantes de ação direta/ Cozinheiras/ Ajudantes de Cozinha/ Serviços Gerais/	Financiamento próprio	Registo de todas as reuniões com assinatura dos participantes	Convocatórias

Objetivos	Ações a desenvolver	Pessoas a envolver	Financiamento	Resultado esperado	Divulgação
		Técnicos de entidades/ Famílias/			
Avaliar o trabalho realizado	Participação e grau de satisfação do utente e famílias/ Entrevista por questionário aos familiares/ (setembro)	Direção técnica- Coordenadora Geral/ Técnicos/ Famílias	Financiamento próprio	Tratamento da informação e obtenção de informação	Divulgações dos resultados obtidos

4. Objetivos Operacionais

4.1 Organização dos Serviços

Objetivos	Ações a desenvolver	Pessoas a envolver	Financiamento	Resultado esperado	Divulgação
Acompanhar a evolução da Pandemia em Portugal pelo Covid-19 e prevenir focos de contágio.	Difundir as orientações da DGS Reuniões e sessões de esclarecimento para prevenção do risco de contágio / Divulgações por meio de comunicados/	Direção/Diretora Técnico-Coordenadora Geral	Financiamento próprio	Colaboradores conscientes e informados/ Reduzir o risco de contágio/	Comunicados Contatos telefónicos

Objetivos	Ações a desenvolver	Pessoas a envolver	Financiamento	Resultado esperado	Divulgação
Simplificar os planos individuais das respostas sociais, de acordo com as alterações/ necessidades potencialidades encontradas, de forma a dirigir a prática de acordo com a realidade do utente	Adaptar o funcionamento das respostas sociais à realidade sentida.	Direção/Diretora Técnico-Coordenadora Geral/ Assistente Social, Psicóloga, Técnico de Educação Especial e Reabilitação, Educadora Social, Terapeuta Ocupacional e colaboradores.	Financiamento próprio	Atravessar a pandemia com o menor número de utentes infetados	Famílias colaboradores e
Formar os funcionários na área de ajudante de apoio à comunidade e/ou auxiliares de geriatria, gestão de stress, gestão de conflitos, desenvolvimento pessoal e higiene e segurança no trabalho	Elaboração/Revisão dos Planos de Desenvolvimento Individuais: atividades estritamente ocupacionais, Atividades de desenvolvimento pessoal e social, atividades lúdico-terapêuticas, fornecimento de refeições, apoio a 3ª pessoa, administração terapêutica e transportes	Direção/Diretora Técnico-Coordenadora Geral/ Colaboradores	Formação financiada e Financiamento próprio	Aplicação de planos individuais que auxiliem à prática efetiva com vista a resultados reais	Convocatórias
Melhorar as práticas organizativas de acordo com os manuais da qualidade	Parceria com CLDS 4G para em conjunto desenvolver ações de formação com entidades formadoras/ Contato com KMED para a realização de ações de formação Inscrição nas ações de formação da Entrajuda Formação de HACCP	Direção/Direção/Diretora Técnico-Coordenadora Geral/ Colaboradores/ Técnico da segurança social	Financiamento próprio	Qualificação dos colaboradores/ Aquisição de conhecimentos/ Melhorar o serviço prestado	N/A
Melhorar o serviço de controlo alimentar e da gestão de resíduos	Aplicação das orientações emanadas da Segurança Social e aplicar nos procedimentos de trabalho nos serviços desenvolvidos nas respostas ocupacionais	Direção/Direção/Diretora Técnico-Coordenadora Geral/ Colaboradores/ Técnico da segurança social	Financiamento próprio	Melhorar a prestação dos serviços	Execução do processo HACCP com mínimo de 4 não conformidades/ Informação interna aos colaboradores

Objetivos	Ações a desenvolver	Pessoas a envolver	Financiamento	Resultado esperado	Divulgação
	Implementar do Gestão de resíduos	Colaboradores/ Técnica de HACCP		Registo na plataforma de Gestão de Resíduos alimentares	
Melhorar a nutrição alimentar dos utentes	Contato com nutricionista que preste voluntariado.	Direção/Diretora Técnico-Coordenadora Geral/		Conseguir que um nutricionista colabore com a AARF Obter as declarações do que os utentes podem ou não comer Melhorar a nutrição alimentar	Contatos telefónicos e e-mails
Apresentar candidaturas de apoio na plataforma da CMA e Solicitar Protocolo com Junta de Freguesia da Charneca de Caparica e Sobreda	Candidatura online Realização de reunião com Executivo da Junta	Direção/Diretora Técnico-Coordenadora Geral/ Executivo da Junta	Câmara Municipal de Almada/ Junta de Freguesia da Charneca de Caparica e Sobreda	Aprovação da candidatura-2021	Avisos de abertura de candidaturas
Estabelecer parcerias com entidades através do CLDS 4G	Manter as parcerias existentes Identificar novos parceiros	Direção/Diretora Técnico-Coordenadora Geral/	Financiamento Próprio	Aumentar o número de parceiros	Contatos telefónicos

4.2. Relação com exterior

Objetivos	Ações a desenvolver	Pessoas a envolver	Financiamento	Resultado esperado	Divulgação
Estabelecer contato com outras entidades para divulgação e parceria de atividades a realizar mutuamente	Contato com outras entidades para a realização de atividades dirigidas aos utentes	Direção/Diretora Técnico-Coordenadora Geral/	Financiamento Próprio	Contato com 3 entidades	Contato telefónico/Boletim RAFA
Promover a divulgação da instituição no exterior	Atualização e introdução de conteúdos no site da AARF e na página do Facebook/ Elaboração do boletim semestral RAFA	Direção/Diretora Técnico-Coordenadora Geral/ Fátima escriturária Simões	Financiamento próprio/ Padrinho Oliveira/ Junta de freguesia Charneca de Caparica e sobreda	Nº de visitante do site: 200 Nº de visitantes da página: 300	Publicações nas redes sociais

4.3. Sustentabilidade

Objetivos	Ações a desenvolver	Pessoas a envolver	Financiamento	Resultado esperado	Divulgação
Aumentar o financiamento	Campanhas de donativos Revêr acordo de cooperação com o Centro Regional da Segurança Social de Setúbal para o Centro de Atividades Ocupacionais,	Direção/Diretora Técnico-Coordenadora Geral/ Secretaria	Financiamento próprio/	Entrada de valores	Site Comunicados E-mails/Facebook Imprensa local
Angariar fundos	Consignação do IRS/ Donativos de mecenato (ex: Lyons e Rotary, Colégio campo Flores) Campanha de angariação de fundos com trabalhos de utentes via facebook	Direção/Diretora Técnico- Secretaria	Financiamento próprio/	Entrada de valores	Site Comunicados E-mails/Facebook Imprensa local

Direção: Pro Bono

Contabilista: Ana Cristina Cigarra

Médica: Dra Júlia Pedro

Quadro do pessoal afeto a cada Resposta Social

Resposta Social CAO				Resposta Social LR			
Colaboradores	Nº	Afetação	Tipo de contrato	Colaboradores	Nº	Afetação	Tipo de contrato
Diretor Técnico*	1	50%	CTII	Diretor Técnico*	1	50%	CTII
Técnico de Serviço Social*	1	50%	CTII	Técnico de Serviço Social*	1	50%	CTII
Psicólogo*	1	85%	CTII	Psicólogo*	1	15%	CTII
Terapeuta Ocupacional	1	100%	CTII	Terapeuta Ocupacional*	1	30%	CTII
Tec. Reabilitação e Ed. Esp.	1	100%	CTII	Auxiliares de Ação Direta	11	100%	CTII
Educador Social	1	100%	CTII	Serviços Gerais	3	100%	CTII
Monitores	4	100%	CTII	Cozinheira	1	100%	CTII
Auxiliares de Ação Direta	9	100%	CTII	Ajudante Cozinha	1	100%	CTII
Administrativas*	1	80%	CTII	Administrativas*	1	20%	CTII
Administrativa	1	100%	CTII				
Serviços Gerais	1	100%	CTII				
Auxiliar de Limpeza	2	100%	CTII				
Cozinheira	1	100%	CTII				
Ajudante Cozinha	1	100%	CTII				
Motorista	1	100%	CTII				

Motorista	1	Part Time	CTTI		
Continuo/hardineiro	1	100%	CTTI		

*acumula funções

3.2. Recursos físicos

Centro de Atividades Ocupacionais		Lar Residencial	
1 edifício construído em 1990		1 edifício construído em 2010	
Descrição do espaço	Nº	Descrição do espaço	Nº
Hall entrada	2	Hall entrada	1
Gabinete direção	1	Copa	1
Secretaria	1	Sala de Pessoal	1
Gabinetes técnicos	1	Dispensa	3
Refeitório	1	WC Pessoal	2
Bar	1	Enfermaria	1
Cozinha	1	Espaço Vigilante	1
Wc pessoal	3	Quartos	9
Arrumos Lavandaria	1	WC clientes	7
WC clientes	4	WC banho assistido	1
Wc e banho clientes	2	Refeitório	1
WC banho assistido	1	Salas de Estar	1
Salas atividades	5		
Oficina	1		
Economatos	2		
Arrumos	1		
Ginásio	1		
Arrumos ginásio	1		

Entidade	Tipo de Parceria
Centro Distrital Seg. Social Setúbal	Acordo cooperação
Junta de Freguesia da Charneca de Caparica e Sobreda	Acordo anual pecuniário, Fotocópias a cores, Despejo de monos e lixos, Participação nas festas da vila
Câmara Municipal de Almada	Atividades de desporto adaptado , Apoio Pecuniário para Marchas Populares, Ações de divulgação da instituição
CLASA e Grupo Concelhio para a deficiência	Participação de iniciativas sobre a deficiência
Centro de Saúde da Sobreda	Cuidados médicos e de Enfermagem
ACES Almada e Seixal	Vacinação da Gripe
Colégio Campo Flores	Voluntariado Jovem
Banco de bens doados	Doação de Produtos e Equipamentos
Banco Alimentar	Doação de Produtos e Equipamentos
Banco Farmacêutico	Doação de Medicamentos
Farmácia Marisol	Articulação na Aquisição de Medicamentos
Associação Coletividades Concelho de Almada	Dinamização de jogos tradicionais nas festas da instituição

7. Avaliação

No decorrer do ano de 2021, será realizada a análise e avaliação que será periódica num máximo de 2 meses, sobre a execução do Plano de Atividades. Pretende-se compreender se as metas iniciais sofreram alterações, ou ajustes necessários. Tendo em conta que nos encontramos num período de Pandemia pelo COVID, poderão ocorrer desvios significativos, principalmente no que diz respeito às atividades que impliquem contato com o exterior e risco acrescido de contágio. Dado que a população apoiada pertence ao grupo mais vulnerável, o Plano de Contingência será sempre muito

cauteloso e direcionado para a prevenção do COVID e por esse motivo a suspensão de determinadas atividades, será necessária de acordo com a realidade que estejamos a enfrentar.

A Avaliação de desempenho de cada resposta social, Centro de Atividades Ocupacionais e Lar Residencial e dos outros serviços/atividades, será feita mensalmente, com o registo em ata e trimestralmente com base na verificação do proposto/atingido. Agradecemos a todos os que conosco partilham e colaboram na prossecução dos objetivos aqui delineados. Aos Familiares, Sócios, Mecenias e Parceiros. A toda a Equipa da Associação Almadense Rumo ao Futuro peça fundamental deste Plano.

A. Direção

A Direção da Associação Almadense Rumo ao Futuro, ao longo destes anos tem pautado a sua gestão pelo rigor e transparência, e procurando consolidar o que existe, mas sempre com o foco nos nossos utentes na melhoria contínua dos serviços que prestamos.

Conhecendo o presente, sabemos que o ano de 2021, será de uma importância crucial para o futuro da instituição, mas temos de continuar com os nossos objetivos bem presentes, pela melhoria contínua dos serviços que prestamos, conservação de infraestruturas, valorização dos recursos humanos e uma gestão financeira muito rigorosa.

A.A.R.F, 10 de Outubro de 2020

A Direção



Joaquim Grosso

(Presidente)



Vilma Moniz

(Vice-Presidente)



Carlos Ramos

(Tesoureiro)



Gabriela Rodrigues

(Vogal)



José Mendes

(Vogal)

ASSOCIAÇÃO ALMADENSE RUMO AO FUTURO
RESPOSTA SOCIAL C.A.O. E LAR RESIDENCIAL
ORÇAMENTO ANO 2021

GASTOS			
Rubrica	Orçamento do CAO	Orçamento do Lar	Orçamento ano 2021
616 - Géneros alimentares	15 403,85	8 310,01	23 713,87
6221 - Trabalhos especializados	4 059,00	4 059,00	8 118,00
6222 - Publicidade e propaganda			0,00
6223 - Vigilância e segurança	1 489,56	665,17	2 154,73
6224 - Honorários	1 106,99	3 106,99	4 213,97
6226 - Conservação e reparação	12 581,84	6 242,17	18 824,01
6227 - Despesas e comissões bancárias	35,47	35,47	70,93
6231 - Ferramentas e utensílios	456,19	413,71	869,89
6232 - Livros e documentação técnica		0,00	0,00
6233 - Material de escritório	2 935,83	1 224,71	4 160,53
6234 - Artigos de Oferta	16,67	16,67	33,33
6238 - Outros materiais	971,27	797,73	1 769,00
6241 - Electricidade	5 988,49	3 992,24	9 980,73
6242 - Gasóleo	7 156,73	798,16	7 954,89
6243 - Água e saneamento	1 305,72	1 595,87	2 901,59
6244 - Gás	3 085,20	4 627,81	7 713,01
6251 - Deslocações e transportes	164,55	17,16	181,71
6262 - Comunicações	2 417,12	1 278,93	3 696,05
6263 - Seguros	8 218,32	2 469,92	10 688,24
6265 - Contencioso e notariado	156,00	70,67	226,67
6267 - Limpeza, higiene e conforto	12 752,67	9 097,37	21 850,04
6268 - Outros serviços	1 315,48	7 933,91	9 249,39
632- Custos com pessoal	325 056,91	205 219,83	530 276,74
635 - Encargos segurança social	69 995,56	44 944,74	114 940,30
636 - Seguros acidentes de trabalho	6 731,42	3 846,48	10 577,90
638 - Outros custos com Pessoal	1 308,35	1 305,04	2 613,39
64 - Amortizações	26 908,88	15 764,78	42 673,65
681 Impostos	43,29	43,27	86,56
688 - Outros custos Operacionais (UIPPS)	196,50	262,00	458,50
69 - Custos e perdas Financeiras	0,75	0,73	1,48

TOTAL 511 858,58 328 140,53 839 999,12

Rendimentos			
Rubrica	Orçamento do CAO	Orçamento do Lar	Orçamento ano 2021
72- Mensalidades Utentes	113 432,67	83 550,25	196 982,92
75 - Centro Regional Segurança Social	338 555,52	216 800,75	555 356,27
781- Quotas, Donativos, Restituição Impostos	19 026,40	15 276,69	34 303,09
788- Subsídios ao Investimento	21 632,00	6 712,81	28 344,81
79 - Proveitos e ganhos financeiros (Juros)	85,44	85,41	170,85

TOTAL 492 732,03 322 425,92 815 157,94

Resultado líquido previsional 19 126,56 57 116,22 248 117,17

