

AP
A



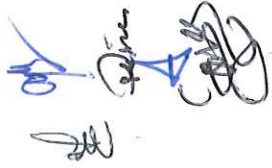
PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO

ASSOCIAÇÃO ALMADENSE RUMO AO FUTURO

2022

Índice

1. Apresentação Institucional	3
2. Enquadramento	3
2.1. Missão	4
2.2. Visão	4
2.3. Valores	4
3. Ações a Desenvolver no ano de 2022	5
3.1. Centro de atividades Ocupacionais	5
3.1.1. Lar Residencial	10
4. Objetivos Operacionais	13
4.1 Organização dos Serviços	13
4.2. Relação com exterior	14
4.3. Sustentabilidade	15
5. Recursos	16
5.1. Recursos Humanos	16
5.2. Recursos físicos	17
6. Parcerias Existentes	18
7. Avaliação	18
8. Direção	19





1. Apresentação Institucional

A Instituição foi *fundada* em 1990 por um grupo de pessoas (pessoas com deficiências, pais, e familiares de pessoas com deficiência) dispostas a dar o seu contributo a favor das Pessoas com Deficiência e iniciou a sua atividade numa pequena casa, cedida pela *Câmara Municipal de Almada* (C.M.A.), com 10 utentes. Após dezoito meses, passou a funcionar numa loja arrendada em Almada, com 12 utentes, também com o apoio da C.M.A. Devido à necessidade imperiosa de aumentar o espaço, para dar resposta às carências que existiam no Concelho e à persistência da primeira Presidente da Instituição, Sr.^a Dr.^a Maria Emília Teodósio, foi possível criar um novo espaço com o apoio da C.M.A. e da *Segurança Social*.

Em 1999, a Associação Almadense Rumo ao Futuro (A.A.R.F.) inaugurou a sua sede enquanto Centro de Atividades Ocupacionais, no Edifício "Sonho e Esperança", na então Av. Vale Bem - Marisol - Charneca da Caparica, agora Rua Soeiro Pereira Gomes, 2 - 4, Vale Bem - Marisol, 2820-387 Charneca de Caparica.

Em 2010, no dia 17 de maio foi inaugurado o Lar Residencial para 16 utentes, dois dos quais dois com caráter temporário para o descanso do cuidador.

A *população apoiada*, sendo também uma das principais missões na constituição da associação, caracteriza-se por uma população adulta com média de idades entre os 40 e os 45 anos, heterogênea no que diz respeito à tipologia de deficiências aqui presentes. De entre as várias salientam-se as paralisias cerebrais, debilidades mentais, síndrome de Rett, Trissomia 21, X frágil, etc., definindo-se como uma população com multideficiências acentuadas.

2. Enquadramento

O Plano de atividades das respostas sociais foi elaborado de acordo com as orientações:

O protocolo de cooperação celebrado ao abrigo do disposto no artigo 4.º, no nº 2, do Estatuto das IPSS, aprovado pelo Decreto-Lei nº 119/83, de 25 de fevereiro e em conformidade com o preceituado no Despacho Normativo nº 75/92, de 20 de maio; O Despacho Normativo nº 75/92, de 23 de abril - Cooperação entre a Segurança Social e as IPSS; Contrato Coletivo de Trabalho para as IPSS; Portaria nº 196-A/2015 de 1 de julho do retificada pela Portaria nº 218-D/2019 do Ministério da Solidariedade Emprego e Segurança Social e a Portaria nº 70/2021 de 26 de março que



regulamenta as alterações do Centro de Atividades Ocupacionais (CAO) para Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão (CACI). Bem como análise e avaliação dos Planos de Desenvolvimento Individual e relatórios de avaliação de atividades do ano de 2021.

O presente Plano de Atividades é um instrumento de gestão, que, sendo flexível, estará sujeito a verificação periódica e revisão, de acordo com eventuais alterações das circunstâncias inicialmente previstas, em conformidade com o quadro legal vigente.

2.1. Missão

A AARF tem como missão melhorar a qualidade de vida de pessoas com deficiência profunda e suas famílias, dedicando-se a cuidar das suas necessidades, contribuir para o seu bem-estar com carinho e profissionalismo.

2.2. Visão

Desejamos que cada ser humano com deficiência possa ser feliz na sua diferença, ser recebido e reconhecido na comunidade em que vive e fazer parte dela.

Desejamos que as suas famílias possam viver em comunhão com a comunidade e com a garantia de apoio para os seus filhos quando já não puderem cuidar deles.

2.3. Valores

Amor: Cuidar com carinho, afeto e dedicação de forma autêntica e verdadeira todos os clientes que recorrem ao nosso serviço.

Alegria: Trabalhar com satisfação e alegria, tornando o quotidiano das pessoas com deficiência, familiares e colaboradores, mais feliz na busca constante dos seus sorrisos.

Responsabilidade: Aceitar e compreender as diferenças individuais e a condição das pessoas que apoiamos, assim como dos colaboradores.

Força: Ter sempre presente que nos complementamos uns aos outros na diferença, formando um todo, em prol do bem comum.

3. Ações a Desenvolver no ano de 2022

A elaboração do Plano Anual de Atividades para o ano de 2022 atende às alterações que a Portaria nº 70/2021 de 26 de março que regulamenta as condições gerais do edificado, os termos e as condições técnicas de instalação e de organização, funcionamento a que deve obedecer a resposta social do Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão (CACI), vem introduzir no anterior CAO. Assim pretende que a AARF cumpra o seu objetivo estatutário de defender o direito de reabilitação, integração, educação, integração profissional e realização afetiva e social da pessoa com deficiência.

3.1.0 Centro de atividades Ocupacionais/Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão

As atividades ocupacionais constituem uma modalidade de ação social, exercida pelo sistema de segurança social, que visa a valorização pessoal e a integração social de pessoas com deficiência grave, permitindo o desenvolvimento possível das suas capacidades, sem vinculação a exigências de rendimento profissional ou de enquadramento normativo de natureza jurídico -laboral.

Modelo de atividades e serviços centrados em facilitar e mediar percursos de aprendizagem e de inclusão, que possibilitem um maior acesso à comunidade, aos seus recursos e atividades e perspetiva que as atividades ocupacionais não são um fim em si mesmo, mas antes, e tanto quanto possível, um meio de capacitação para a inclusão, uma resposta que capacita e maximiza as possibilidades e oportunidades de participação social e económica das pessoas com deficiência, e que incorpora na sua génese as necessidades das pessoas com deficiência, com graus de dependência e incapacidade diferenciados, que exigem respostas diferenciadas, mais exigentes do ponto de vista das qualificações e aprendizagens e mais capacitantes do ponto de vista dos processos de autonomização e inclusão.

Objetivos	Ações a desenvolver	Pessoas a envolver	Financiamento	Resultado esperado	Divulgação
Implementar o serviço de CACI de acordo com a nova legislação em vigor e orientações da Segurança Social.	Fornecimento de alimentação (almoço e lanche). Prestação de cuidados de higiene pessoal Transporte dos utentes	Direção/ Direção técnica- Coordenadora Geral/ Assistente Social/ Psicóloga/ Educadora Social/ Terapeuta	Acordo de Cooperação com o Instituto da Segurança Social/	Continuidade do Acordo de Cooperação/ Pagamento das dívidas de familiares à instituição/ Dar resposta a 45 utentes/ Adaptar a alimentação às necessidades do utente/ Melhorar a prestação de	Site/ Facebook/ Informação às famílias/ Boletim semestral/
			Comparticipações		

Objetivos	Ações a desenvolver	Pessoas a envolver	Financiamento	Resultado esperado	Divulgação
<p>Desenvolvimento de competências relacionais, pessoais e sociais</p>	<p>As Atividades ocupacionais: Atelier das artes Artes manuais Expressão artística Multissensorial.</p> <p>As Atividades terapêuticas: Estimulação cognitiva Estimulação Sensorial Dança e gira Judo Adaptado Boccia Atividades desportiva adaptada Futsal adaptado</p>	<p>Ocupacional/ Técnica de educação e reabilitação social Serviço administrativo/ Monitores/ Ajudantes de ação direta/ Cozinheiras/ Ajudantes de Cozinha/ Motoristas/ Serviços Gerais/ Técnicos de entidades/ Famílias/</p>	<p>familiares dos utentes dos rendimentos per capita/ União de Freguesias da Charneca de Caparica e Sobreda/ Ofertas/ Donativos/ Quotas de sócios/ Coimas aplicadas pelo tribunal por infrações.</p>	<p>Cuidados individualizados e diferenciados de higiene pessoal dos utentes. Maior Implicação dos monitores e ajudantes de ação direta nas áreas de trabalho com os utentes. Execução de atividades propostas para o novo CACI. Execução das Atividades socialmente úteis e as de inclusão social e profissional</p>	
<p>Promoção de bem-estar, da qualidade de vida, da ocupação e da interação com o meio</p>	<p>Atividades de Interação com o meio: Atividade de saúde oral (data a combinar) Baile das máscaras de Carnaval (01/03/2022) Dia Mundial da água (22 de março de 2022)</p>			<p>Participação ativa dos utentes nas atividades de interação com o meio.</p>	

Objetivos	Ações a desenvolver	Pessoas a envolver	Financiamento	Resultado esperado	Divulgação
<p>Capacitação para a inclusão social e profissional</p>	<p>Caça ao tesouro da Páscoa (14/04/2022)</p> <p>Trabalho coletivo subordinado ao Dia da Liberdade (25 de abril)</p> <p>Atuação na comunidade com um grupo de Dança (29/04/2022)</p> <p>Caminhada pela Saúde (12 de maio)</p> <p>Comemoração do Aniversário do CACI/Instituição (21/06/2022)</p> <p>Festejos dos Santos Populares (22/06/2022)</p> <p>Atividades julho, agosto, setembro, Dias das Bruxas 28/10/2022)</p> <p>Dia de S. Martinho (11/11/2022),</p> <p>Comemoração do dia internacional da pessoa com deficiência (03/12/2022),</p> <p>Festa de Natal (15/12/2022)</p> <p>Celebração do aniversário dos utentes/</p> <p>Atividades socialmente úteis: Dobragem de guardanapos Bricolage</p>	<p>Técnica de educação e reabilitação social</p> <p>Serviço administrativo/ Monitores/</p>	<p>Financiamento próprio</p>	<p>Criação de programas de integração em atividades socialmente úteis</p>	

Prin

Objetivos	Ações a desenvolver	Pessoas a envolver	Financiamento	Resultado esperado	Divulgação
	<p>Jardinagem/separação de fruta</p> <p>Lavandaria e Limpeza</p> <p>Atividades de vida diária:</p> <p>Treino de higiene pessoal</p> <p>Treino de Marcha</p> <p>Atividade social e profissional</p>	<p>Ajudantes de ação direta/ Motoristas/ Serviços Gerais/ Técnicos de entidades/ Famílias/ Parceiros: Minimercado D. Guida Tremoceira Escola Carlos Gargaté</p>	<p>A estabelecer com parceiros</p>	<p>Criação de programas de inclusão socioprofissional</p>	
<p>Assegurar uma nutrição e alimentação adequada às necessidades do utente</p>	<p>Atualização das necessidades alimentares</p>	<p>Direção técnica-coordenação geral/ Técnicos/ Voluntário nutricionista</p>	<p>Financiamento próprio</p>	<p>Melhorar a alimentação tendo em conta as necessidades de cada utente</p>	<p>Contatos telefónicos</p>
<p>Acompanhar o utente e cooperar na identificação de necessidades a nível de saúde dos utentes</p>	<p>Identificar, atempadamente, todas as situações de cuidados, alertando a família e efetuar o encaminhamento necessário.</p> <p>Registar informações e as ocorrências no processo individual do/a e no mapa de controle de maus tratos e negligência.</p>	<p>Direção técnica-coordenação geral/ Técnicos/ Monitores/ Ajudantes de ação direta/</p>	<p>Financiamento próprio</p>	<p>Contribuir para a melhoria de qualidade de vida do utente.</p>	<p>Informação aos familiares via telefone e/ou e-mail.</p>

Objetivos	Ações a desenvolver	Pessoas a envolver	Financiamento	Resultado esperado	Divulgação
Melhorar a organização dos serviços	<p>Reuniões entre Direção e Direção técnica-coordenação geral/ Reuniões semanais entre Direção técnica-coordenação geral e Técnicos/ Reunião quinzenal entre Direção técnica-coordenação geral e Monitores e Ajudantes de ação direta/ Reuniões trimestrais entre a Direção técnica-coordenação geral e os restantes serviços: Cozinha, Transportes, Secretaria e Serviços gerais</p>	<p>Direção/ Direção técnica-Coordenadora Geral/ Técnicas/ Serviço administrativo/ Monitores/ Ajudantes de ação direta/ Cozinheiras/ Ajudantes de Cozinha/ Motoristas/ Serviços Gerais/ Técnicos de entidades/ Famílias/</p>	Financiamento próprio	Registo de todas as reuniões com assinatura dos participantes	Convocatórias
Revêr o regulamento interno da resposta social	Análise do documento e redação de propostas de alteração/inclusão das cláusulas	Direção/Direção técnica-Coordenadora Geral/	Financiamento próprio	Atualização do documento Aprovação do documento na Assembleia de Sócios	Envio dos regulamento aos familiares
Melhorar a comunicação entre instituição e as famílias	<p>Visitas domiciliárias anuais Informação do plano individual de inclusão Feedback das atividades regulares Estabelecer comunicação assertiva e empática via telefone.</p>	<p>Direção técnica-Coordenadora Geral/ Técnicos/ Famílias/</p>	Financiamento próprio	Planificação das ações	Nº de ocorrências

Ribeira

Objetivos	Ações a desenvolver	Pessoas a envolver	Financiamento	Resultado esperado	Divulgação
Avaliar o trabalho realizado	Participação e grau de satisfação do utente nas atividades realizadas/ Entrevista por questionário aos familiares/ (Janeiro)	Direção técnica-Coordenadora Geral/ Técnicos/ Famílias/	Financiamento próprio	Tratamento da informação e obtenção de informação	Divulgações dos resultados obtidos

3.1. Lar Residencial

A elaboração do Plano Anual de Atividades para o ano de 2022 demonstra a preocupação que a AARF possui em cumprir o seu grande objetivo geral, que passa por disponibilizar às pessoas com deficiência e incapacidade, que se encontrem impedidas temporária ou definitivamente, de residir num contexto familiar, residir no nosso lar e proporcionar-lhes bem-estar e qualidade de vida.

Objetivos	Ações a desenvolver	Pessoas a envolver	Financiamento	Resultado esperado	Divulgação
Prestar o Serviço de Lar Residencial de acordo com a legislação e orientações da Segurança Social.	Prestar alojamento permanente dentro de um ambiente sócio-familiar Fornecimento de refeições Administração terapêutica Prestação de cuidados de higiene e de imagem Tratamento de roupas Prestação de cuidados de bem-estar Prestação de apoio psicossocial Acompanhamento e transporte aos serviços de saúde/e em situações de urgência	Direção/Direção técnica-Coordenadora Geral/ Assistente Social/ Psicóloga/ Terapeuta Ocupacional/ Serviço administrativo/ Ajudantes de ação direta/ Cozinheiras/Ajudantes de Cozinha/ Motoristas/Serviços	Acordo de Cooperação com o Instituto da Segurança Social/ Participações familiares dos utentes dos rendimentos per capita/ União de Freguesias da Charneca de Caparica e Sobreira/ Ofertas/ Donativos/ Quotas de sócios/ Coimas aplicadas pelo	Continuidade do Acordo de Cooperação/ Pagamento das dividas de familiares à instituição/ Dar resposta a 14 utentes efetivos e 2 temporários/ Adaptar a alimentação às necessidades do utente de acordo com a indicação médica/ Monitorizar as ações a desenvolver trimestralmente Execução das Atividades Sócio-Culturais propostas	Próprios dos processos Informação às famílias/ Boletim semestral

Objetivos	Ações a desenvolver	Pessoas a envolver	Financiamento	Resultado esperado	Divulgação
Avaliar o trabalho realizado	Participação e grau de satisfação do utente nas atividades realizadas/ Entrevista por questionário aos familiares/ (janeiro)	Direção técnica- Coordenadora Geral/ Técnicos/ Famílias/	Financiamento próprio	Tratamento da informação e obtenção de informação	Divulgações dos resultados obtidos

3.1. Lar Residencial

A elaboração do Plano Anual de Atividades para o ano de 2022 demonstra a preocupação que a AARF possui em cumprir o seu grande objetivo geral, que passa por disponibilizar às pessoas com deficiência e incapacidade, que se encontrem impedidas temporária ou definitivamente, de residir num contexto familiar, residir no nosso lar e proporcionar-lhes bem-estar e qualidade de vida.

Objetivos	Ações a desenvolver	Pessoas a envolver	Financiamento	Resultado esperado	Divulgação
Prestar o Serviço de Lar Residencial de acordo com a legislação e orientações da Segurança Social.	Prestar alojamento permanente dentro de um ambiente sócio-familiar Fornecimento de refeições Administração terapêutica Prestação de cuidados de higiene e de imagem Tratamento de roupas Prestação de cuidados de bem-estar Prestação de apoio psicossocial Acompanhamento e transporte aos serviços de saúde/e em situações de urgência	Direção/Direção técnica-Coordenadora Geral/ Assistente Social/ Psicóloga/ Terapeuta Ocupacional/ Serviço administrativo/ Ajudantes de ação direta/ Cozinheiras/Ajudantes de Cozinha/ Motoristas/Serviços	Acordo de Cooperação com o Instituto da Segurança Social/ Comparticipações familiares dos utentes dos rendimentos per capita/ União de Freguesias da Charneca de Caparica e Sobreda/ Ofertas/ Donativos/ Quotas de sócios/ Coimas aplicadas pelo	Continuidade do Acordo de Cooperação/ Pagamento das dividas de familiares à instituição/ Dar resposta a 14 utentes efetivos e 2 temporários/ Adaptar a alimentação às necessidades do utente de acordo com a indicação médica/ Monitorizar as ações a desenvolver trimestralmente Execução das Atividades Sócio-Culturais propostas	Próprios dos processos Informação às famílias/ Boletim semestral

Objetivos	Ações a desenvolver	Pessoas a envolver	Financiamento	Resultado esperado	Divulgação
	<p>Acompanhamento ao exterior e apoio na aquisição de bens e serviços</p> <p>Planeamento de Atividades Socio-culturais das épocas festivas</p> <p>Celebração do aniversário dos utentes</p>	<p>Gerais/Famílias</p>	<p>tribunal por infrações.</p>		
<p>Admissão de 1 utentes efetivos para 1 dos lugares reservados aos utentes temporários</p>	<p>Contato com o/a Diretor/a do Centro Regional de Segurança Social de Setúbal</p> <p>Marcação da reunião</p>	<p>Direção/Direção técnica-Coordenadora Geral/</p>	<p>Financiamento próprio</p>	<p>Admissão durante o ano de 2022</p>	<p>Contato telefonico ou e-mail</p>
<p>Acompanhar o utente e cooperar na identificação das necessidades dos utentes</p>	<p>Identificar, atempadamente, todas as situações de cuidados, alertando a família e efetuar o encaminhamento necessário.</p> <p>Registrar informações e as ocorrências no processo individual do/a e no mapa de controle de maus tratos e negligência.</p>	<p>Direção técnica-coordenação geral/ Técnicos/ Ajudantes de ação direta/</p>	<p>Financiamento próprio</p>	<p>Contribuir para a melhoria de qualidade de vida do utente.</p>	<p>Próprios dos processos</p> <p>Informação aos familiares via telefone e/ou e-mail.</p>
<p>Assegurar uma nutrição e alimentação adequada às necessidades do utente</p>	<p>Atualização das necessidades alimentares</p>	<p>Direção técnica-coordenação geral/ Técnicos/ Voluntário nutricionista</p>	<p>Financiamento próprio</p>	<p>Melhorar a alimentação tendo em conta as necessidades de cada utente</p>	<p>Contatos telefonicos</p>
<p>Verificar a integração dos utentes no LR</p>	<p>Redefinição do programa de acolhimento</p> <p>Contatos com a família</p>	<p>Direção técnica-coordenação geral/ Técnicos/</p>	<p>Financiamento próprio</p>	<p>Melhorar a qualidade de vida da utente</p>	<p>Contatos</p>
<p>Revêr o regulamento</p>	<p>Análise do documento e redação de propostas de alteração/inclusão das</p>	<p>Direção/Direção técnica-Coordenadora</p>	<p>Financiamento próprio</p>	<p>Atualização do documento</p>	<p>Envio dos regulamento</p>

Objetivos	Ações a desenvolver	Pessoas a envolver	Financiamento	Resultado esperado	Divulgação
	Acompanhamento ao exterior e apoio na aquisição de bens e serviços Planeamento de Atividades Socio-culturais das épocas festivas Celebração do aniversário dos utentes	Gerais/Famílias	tribunal por infrações.		
Admissão de 1 utentes efetivos para 1 dos lugares reservados aos utentes temporários	Contacto com o/a Diretor/a do Centro Regional de Segurança Social de Setúbal Marcação da reunião	Direção/Direção técnica-Coordenadora Geral/	Financiamento próprio	Admissão durante o ano de 2022	Contacto telefonico ou e-mail
Acompanhar o utente e cooperar na identificação das necessidades dos utentes	Identificar, atempadamente, todas as situações de cuidados, alertando a família e efetuar o encaminhamento necessário. Registrar informações e as ocorrências no processo individual do/a e no mapa de controle de maus tratos e negligência.	Direção técnica-coordenação geral/ Técnicos/ Ajudantes de ação direta/	Financiamento próprio	Contribuir para a melhoria de qualidade de vida do utente.	Próprios dos rocessos Informação aos familiares via telefone e/ou e-mail.
Assegurar uma nutrição e alimentação adequada às necessidades do utente	Atualização das necessidades alimentares	Direção técnica-coordenação geral/ Técnicos/ Voluntário nutricionista	Financiamento próprio	Melhorar a alimentação tendo em conta as necessidades de cada utente	Contatos telefonicos
Verificar a integração dos utentes no LR	Redefinição do programa de acolhimento Contatos com a família	Direção técnica-coordenação geral/ Técnicos/	Financiamento próprio	Melhorar a qualidade de vida da utente	Contatos
Revêr o regulamento	Análise do documento e redação de propostas de alteração/inclusão das	Direção/Direção técnica-Coordenadora	Financiamento próprio	Atualização do documento	Envio dos regulamento

Objetivos	Ações a desenvolver	Pessoas a envolver	Financiamento	Resultado esperado	Divulgação
<p>interno da resposta social</p> <p>Melhorar a organização dos serviços</p>	<p>cláusulas</p> <p>Reuniões entre Direção e Direção técnica-coordenação geral/ Reuniões semanais entre Direção técnica-coordenação geral e Técnicos/ Reunião quinzenal entre Direção técnica-coordenação geral e Monitores e Ajudantes de ação direta/ Reuniões pontuais entre a e Direção técnica-coordenação geral e os restantes serviços/</p>	<p>Geral/</p> <p>Direção/ Direção técnica-Coordenadora Geral/ Técnicas/ Serviço administrativo/ Ajudantes de ação direta/ Cozinheiras/ Ajudantes de Cozinha/ Serviços Gerais/ Técnicos de entidades/ Famílias/</p>	<p>Financiamento próprio</p>	<p>Aprovação do documento na Assembleia de Sócios</p> <p>Registo de todas as reuniões com assinatura dos participantes</p>	<p>interno aos familiares</p> <p>Convocatórias</p>
<p>Melhorar a comunicação entre instituição e as famílias</p>	<p>Marcação de reuniões semestrais com as famílias</p>	<p>Direção técnica-Coordenadora Geral/ Técnicos/ Famílias</p>	<p>Financiamento próprio</p>	<p>Tratamento da informação e obtenção de informação</p>	<p>Contato telefónico</p>
<p>Avaliar o trabalho realizado</p>	<p>Participação e grau de satisfação do utente e famílias/ Entrevista por questionário aos familiares/(setembro)</p>	<p>Direção técnica-Coordenadora Geral/ Técnicos/Famílias</p>	<p>Financiamento próprio</p>	<p>Tratamento da informação e obtenção de informação</p>	<p>Divulgações dos resultados obtidos</p>

Objetivos	Ações a desenvolver	Pessoas a envolver	Financiamento	Resultado esperado	Divulgação
interno da resposta social	cláusulas	Geral/		Aprovação do documento na Assembleia de Sócios	interno aos familiares
Melhorar a organização dos serviços	<p>Reuniões entre Direção e Direção técnica-coordenação geral/</p> <p>Reuniões semanais entre Direção técnica-coordenação geral e Técnicos/</p> <p>Reunião quinzenal entre Direção técnica-coordenação geral e Monitores e Ajudantes de ação direta/</p> <p>Reuniões pontuais entre a e Direção técnica-coordenação geral e os restantes serviços/</p>	<p>Direção/</p> <p>Direção técnica-Coordenadora Geral/</p> <p>Técnicas/</p> <p>Serviço administrativo/</p> <p>Ajudantes de ação direta/</p> <p>Cozinheiras/</p> <p>Ajudantes de Cozinha/</p> <p>Serviços Gerais/</p> <p>Técnicos de entidades/</p> <p>Famílias/</p>	Financiamento próprio	Registo de todas as reuniões com assinatura dos participantes	Convocatórias
Melhorar a comunicação entre instituição e as famílias	Marcação de reuniões semestrais com as famílias	<p>Direção técnica-Coordenadora Geral/</p> <p>Técnicos/</p> <p>Famílias</p>	Financiamento próprio	Tratamento da informação e obtenção de informação	Contato telefónico
Avaliar o trabalho realizado	<p>Participação e grau de satisfação do utente e famílias/</p> <p>Entrevista por questionário aos familiares/(setembro)</p>	<p>Direção técnica-Coordenadora Geral/</p> <p>Técnicos/Famílias</p>	Financiamento próprio	Tratamento da informação e obtenção de informação	Divulgações dos resultados obtidos

4. Objetivos Operacionais

4.1 Organização dos Serviços

Objetivos	Ações a desenvolver	Pessoas a envolver	Financiamento	Resultado esperado	Divulgação
Avaliação de desempenho	Implementar a avaliação de desempenho profissional dos trabalhadores da AARF	Direção/Diretora Técnico-Coordenadora Geral	Financiamento próprio	Trabalhadores conscientes das suas funções e da sua evolução no desempenho das suas funções/ Reduzir o número de absentismo/ Auscultar necessidades dos trabalhadores	Comunicados Contatos telefónicos
Atualização dos planos individuais das respostas sociais, de acordo com as alterações/ necessidades e potencialidades encontradas, de forma a dirigir a prática de acordo com a realidade do utente	Revisão dos Planos de Desenvolvimento Individuais: atividades estritamente ocupacionais, Atividades de desenvolvimento pessoal e social, atividades lúdico-terapêuticas, fornecimento de refeições, apoio a 3ª pessoa, administração terapêutica e transportes	Direção/Diretora Técnico-Coordenadora Geral/ Assistente Social, Psicólogo, Técnico de Educação Especial e Reabilitação, Educadora Social, Terapeuta Ocupacional e colaboradores.	Financiamento próprio	Aplicação de planos individuais que auxiliem à prática efetiva com vista a resultados reais	Famílias e colaboradores
Formar os funcionários na área de ajudante de apoio à comunidade e/ou auxiliares de geriatria, gestão de stress, gestão de conflitos, desenvolvimento pessoal e higiene e segurança no trabalho	Inscrição em formações gratuitas da Almada Mundo Contato com KMED para a realização de ações de formação Inscrição nas ações de formação da Entrajuda Formação de HACCP	Direção/Diretora Técnico-Coordenadora Geral/ Colaboradores	Formação financiada e Financiamento próprio	Qualificação dos colaboradores/ Aquisição de conhecimentos/ Melhorar o serviço prestado	Convocatórias
Melhorar as práticas organizativas de acordo	Aplicação das orientações emanadas da Segurança Social e aplicar nos	Direção/Direção/Diretora Técnico-Coordenadora	Financiamento próprio	Melhorar a prestação dos	N/A

Objetivos	Ações a desenvolver	Pessoas a envolver	Financiamento	Resultado esperado	Divulgação
com os manuais da qualidade	procedimentos de trabalho nos serviços desenvolvidos nas respostas ocupacionais	Geral/ Colaboradores/ Técnico da segurança social/		serviços	
Melhorar o serviço de controlo alimentar e da gestão de resíduos	Formação às colaboradoras/ Manutenção do HACCP Implementar do Gestão de resíduos	Direção/Direção/Diretora Técnico-Coordenadora Geral/ Colaboradores/ Técnica de HACCP/	Financiamento próprio	Execução do processo HACCP com mínimo de 4 não conformidades/ Registo na plataforma de Gestão de Resíduos alimentares	Informação interna aos colaboradores
Melhorar a nutrição alimentar dos utentes	Atualização das necessidades alimentares do utente	Direção/Diretora Técnico-Coordenadora Geral/	Financiamento próprio	Obter as declarações do que os utentes podem ou não comer Melhorar a nutrição alimentar	Contatos telefónicos e e-mails
Apresentar candidaturas de apoio na plataforma da CMA	Candidatura online	Direção/Diretora Técnico-Coordenadora Geral/	Câmara Municipal de Almada/ Junta de Freguesia da Charneca de Caparica e Sobreira	Aprovação da candidatura-2022	Avisos de abertura de candidaturas
Estabelecer parcerias com entidades	Manter as parcerias existentes Identificar novos parceiros	Direção/Diretora Técnico-Coordenadora Geral/	Financiamento Próprio	Aumentar o número de parceiros	Contatos telefónicos

4.2. Relação com exterior

Objetivos	Ações a desenvolver	Pessoas a envolver	Financiamento	Resultado esperado	Divulgação
-----------	---------------------	--------------------	---------------	--------------------	------------



 Direção

Estabelecer contato com outras entidades para divulgação e parceria de atividades a realizar mutuamente	Contato com outras entidades para a realização de atividades dirigidas aos utentes	Direção/Diretora Técnico-Coordenadora Geral/	Financiamento Próprio	Contato com 3 entidades	Contato telefónico/Boletim RAFA
Promover a divulgação da instituição no exterior	Atualização e introdução de conteúdos no site da AARF e na página do Facebook/ Elaboração do boletim semestral RAFA	Direção/Diretora Técnico-Coordenadora Geral/ Fátima Simões escriturária	Financiamento próprio/ Padrinho Miguel Oliveira/ Junta de freguesia Charneca de Caparica e sobreda	Nº de visitante do site: 200 Nº de visitantes da página: 300	Publicações nas redes sociais

4.3. Sustentabilidade

Objetivos	Ações a desenvolver	Pessoas a envolver	Financiamento	Resultado esperado	Divulgação
Aumentar o financiamento	Campanhas de donativos	Direção/Diretora Técnico-Coordenadora Geral/ Secretaria	Financiamento próprio/	Entrada de valores	Site Comunicados E-mails/Facebook Imprensa local
Angariar fundos	Consignação do IRS/ Donativos de mecenato (ex: Lyons e Rotary, Colégio campo Flores) Campanha de angariação de fundos com trabalhos de utentes via facebook	Direção/Diretora Técnico-Secretaria	Financiamento próprio/	Entrada de valores	Site Comunicados E-mails/Facebook Imprensa local

5. Recursos

5.1. Recursos Humanos

Direção: Pro Bono

Contabilista: Ana Cristina Cigarra

Médica: Dra Júlia Pedro

Quadro do pessoal afeto a cada Resposta Social

Resposta Social CAO				Resposta Social LR			
Colaboradores	Nº	Afetação	Tipo de contrato	Colaboradores	Nº	Afetação	Tipo de contrato
Diretor Técnico*	1	50%	CTTI	Diretor Técnico*	1	50%	CTTI
Técnico de Serviço Social*	1	50%	CTTI	Técnico de Serviço Social*	1	50%	CTTI
Psicólogo*	1	85%	CTTI	Psicólogo*	1	15%	CTTI
Terapeuta Ocupacional	1	100%	CTTI	Terapeuta Ocupacional*	1	30%	CTTI
Tec. Reabilitação e Ed. Esp.	1	100%	CTTI	Auxiliares de Ação Direta	11	100%	CTTI
Educador Social	1	100%	CTTI	Serviços Gerais	3	100%	CTTI
Monitores	4	100%	CTTI	Cozinha	1	100%	CTTI
Auxiliares de Ação Direta	9	100%	CTTI	Ajudante Cozinha	1	100%	CTTI
Administrativas*	1	80%	CTTI	Administrativas*	1	20%	CTTI
Administrativa	1	100%	CTTI				
Serviços Gerais	1	100%	CTTI				
Auxiliar de Limpeza	2	100%	CTTI				
Cozinha	1	100%	CTTI				
Ajudante Cozinha	1	100%	CTTI				
Motorista	1	100%	CTTI				





Motorista	1	Part Time	CITI		
Contínuo/Jardineiro	1	100%	CITI		

*acumula funções

5.2. Recursos físicos

Centro de Atividades Ocupacionais		Lar Residencial			
1 edifício construído em 1990		1 edifício construído em 2010			
Descrição do espaço	Nº	Descrição do espaço		Nº	
Hall entrada	2	Hall entrada		1	
Gabinete direção	1	Copa		1	
Secretaria	1	Sala de Pessoal		1	
Gabinetes técnicos	1	Despensa		3	
Refeitório	1	WC Pessoal		2	
Bar	1	Enfermaria		1	
Cozinha	1	Espaço Vigilante		1	
Wc pessoal	3	Quartos		9	
Arrumos Lavandaria	1	WC clientes		7	
WC clientes	4	WC banho assistido		1	
Wc e banho clientes	2	Refeitório		1	
WC banho assistido	1	Salas de Estar		1	
Salas atividades	5				
Oficina	1				
Economatos	2				
Arrumos	1				
Ginásio	1				
Arrumos ginásio	1				

6. Parcerias Existentes

Entidade	Tipo de Parceria
Centro Distrital Seg. Social Setúbal	Acordo cooperação
Junta de Freguesia da Charneca de Caparica e Sobreda	Fotocópias a cores, Despejo de monos e lixos
Câmara Municipal de Almada	Atividades de desporto adaptado , Apoio financeiro mediante candidaturas de projetos, Ações de divulgação da instituição
CLASA e Grupo Concelho para a deficiência	Participação de iniciativas sobre a deficiência
Centro de Saúde da Sobreda	Cuidados médicos e de Enfermagem
ACES Almada e Seixal	Vacinação da Gripe
Colégio Campo Flores	Voluntariado Jovem
Banco de bens doados	Doação de Produtos e Equipamentos
Banco Alimentar	Doação de Produtos e Equipamentos
Banco Farmacêutico	Doação de Medicamentos
Farmácia Marisol	Articulação na Aquisição de Medicamentos
Associação Coletividades Concelho de Almada	Dinamização de jogos tradicionais nas festas da instituição

7. Avaliação

No decorrer do ano de 2022, será realizada a análise e avaliação que será periódica num máximo de 3 meses, sobre a execução do Plano de Atividades. Pretende-se compreender se as metas iniciais sofreram alterações, ou ajustes necessários. A implementação das novas regras para o Centro de Atividades para a Capacitação e Inclusão antigo Centro de Atividades Ocupacionais, vem introduzir uma nova dinâmica da intervenção desta resposta social diurna, compreendendo-se pela necessidade da inclusão social das pessoas com deficiência na comunidade onde vivem. Vem ainda alargar a intervenção para a inclusão socioprofissional dos jovens adultos, sendo um desafio para toda a equipa desta resposta. Dado que a

população apoiada pertence ao grupo mais vulnerável, pela característica de dependência acentuada dos utentes que apoia, o número de utentes a inserir neste programa será limitado, no entanto deve a AARF procurar responder de forma clara e concisa às necessidades de todos para que os seus objetivos sejam atingidos. Continuaremos com o Plano de Contingência para prevenção de COVID, atualmente já ajustado à nova realidade, mas sempre muito cauteloso e direcionado para a prevenção do COVID, como também para as estirpes da gripe que possam surgir.

Durante o ano de 2022 retomaremos as atividades de interação com o meio, com a participação das famílias, participação em eventos com a comunidade. Em relação aos utentes que frequentam o Lar Residencial, e por este apresentarem fragilidades acentuadas as atividades de interação com o meio serão de menor interação com a comunidade, mantendo sempre as orientações da DGS quanto aos procedimentos de entrada e saída da resposta social.

A Avaliação de desempenho de cada resposta social, Centro de Atividades para a Capacitação e Inclusão e Lar Residencial e dos outros serviços/atividades, será feita mensalmente, com o registo em ata e trimestralmente com base na verificação do proposto/atingido. Agradecemos a todos os que conosco partilham e colaboram na prossecução dos objetivos aqui delineados. Aos Familiares, Sócios, Mecenias e Parceiros. A toda a Equipa da Associação Almadense Rumo ao Futuro peça fundamental deste Plano.

8. Direção

A Direção da Associação Almadense Rumo ao Futuro, ao longo destes anos tem pautado a sua gestão pelo rigor e transparência, e procurando consolidar o que existe, mas sempre com o foco nos nossos utentes na melhoria contínua dos serviços que prestamos.

Conhecendo o presente, sabemos que o ano de 2022, será de uma importância crucial para o futuro da instituição, principalmente devido à sustentabilidade financeira da instituição, a procura de respostas para um futuro mais promissor.

A.A.R.F, 19 de outubro de 2021

A Direção



Abílio Fernandes

Abílio Fernandes

(Presidente)

Manuel Pires

Manuel António Pires

(Vice- Presidente)

Eugénia Fernandes

Eugénia Fernandes

(Tesoureira)

Carlos Ramos

Carlos Ramos

(Vogal)

Joaquim Rodrigues

Joaquim Rodrigues

(Vogal)

Anexo: Orçamento

Handwritten notes and signatures at the top of the page.

ASSOCIAÇÃO ALMADENSE RUMO AO FUTURO
RESPOSTA SOCIAL C.A.O. E LAR RESIDENCIAL
ORÇAMENTO ANO 2022

GASTOS			
Rubrica	Orçamento do CAO	Orçamento do Lar	Orçamento ano 2022
616 - Géneros alimentares	17 580,32	9 741,83	27 322,15
6221 - Trabalhos especializados	4 460,72	4 480,60	8 941,32
6222 - Publicidade e propaganda			0,00
6223 - Vigilância e segurança	2 703,76	352,60	3 056,36
6224 - Honorários	0,00	0,00	0,00
6226 - Conservação e reparação	10 095,52	2 751,01	12 846,53
6227 - Despesas e comissões bancárias	65,43	65,37	130,80
6231 - Ferramentas e utensílios	69,99	102,79	172,77
6232 - Livros e documentação técnica		0,00	0,00
6233 - Material de escritório	1 813,99	557,45	2 371,44
6234 - Artigos de Oferta	0,00	0,00	0,00
6238 - Outros materiais	301,96	297,32	599,28
6241 - Electricidade	7 550,96	5 033,92	12 584,88
6242 - Gasóleo	5 646,73	627,44	6 274,17
6243 - Água e saneamento	2 352,55	2 875,29	5 227,84
6244 - Gás	4 460,16	6 690,25	11 150,41
6251 - Deslocações e transportes	71,73	7,97	79,71
6262 - Comunicações	2 479,05	1 381,61	3 860,67
6263 - Seguros	8 656,27	1 083,29	9 739,56
6265 - Contencioso e notariado	0,00	0,00	0,00
6267 - Limpeza, higiene e conforto	7 296,29	4 493,53	11 789,83
6268 - Outros serviços	2 016,32	11 189,76	13 206,08
632- Custos com pessoal	393 893,89	262 529,45	656 423,34
636 - Seguros acidentes de trabalho	5 747,97	3 904,69	9 652,67
638 - Outros custos com Pessoal	2 503,53	2 783,29	5 286,83
64 - Amortizações	27 956,70	16 721,08	44 677,79
688 - Outros custos Operacionais (UIPPS)	288,26	337,25	625,51
69 - Custos e perdas Financeiras	4,96	4,96	9,92

TOTAL 508 017,06 338 012,79 846 029,85

Rendimentos			
Rubrica	Orçamento do CAO	Orçamento do Lar	Orçamento ano 2022
72- Mensalidades Utentes	95 801,07	82 890,39	178 691,45
75 - Centro Regional Segurança Social	338 555,52	234 372,88	572 928,40
781- Quotas, Donativos, Restituição Impostos	23 508,92	7 404,73	30 913,65
788- Subsídios ao Investimento	21 632,00	6 712,81	28 344,81
79 - Proveitos e ganhos financeiros (Juros)	683,60	683,60	1 367,20

TOTAL 480 181,11 332 064,41 812 245,52

Resultado liquido previsional -27 835,96 -5 948,38 -33 784,34

João José Silva
 R08718920
 Manuel António Pires
 Luís Mendes
 António Manuel Dias da Costa

PREVISÃO DE RESULTADOS ANO 2022

Handwritten initials and marks in the top right corner.

Resumo do orçamento da AARF para o ano de 2022	Valor
Gastos do CAO	508 017,06
Gastos Lar Residencial	338 012,79
Total previsão de Gastos	846 029,85
Rendimentos CAO	480 181,11
Rendimentos Lar Residencial	332 064,41
Total previsão Rendimentos	812 245,52
Resultado líquido previsional	-33 784,34

Handwritten signature in blue ink: Carlos Manuel Diego da Costa Ramos

Handwritten text in blue ink: Manuel Antonio River

Handwritten text in blue ink: Vice de...

Handwritten signature in black ink.

Handwritten signature in black ink: Joaquim José da Silva Rodrigues