

Handwritten signature



PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO

ASSOCIAÇÃO ALMADENSE RUMO AO FUTURO

2023

Índice

1. Apresentação Institucional	3
2. Enquadramento	3
2.1. Missão	4
2.2. Visão	4
2.3. Valores	4
3. Ações a Desenvolver no ano de 2023	5
3.1. Centro de atividades Ocupacionais	5
3.1.1. Lar Residencial	10
4. Objetivos Operacionais	13
4.1 Organização dos Serviços	13
4.2. Relação com exterior	15
4.3. Sustentabilidade	15
5. Recursos	16
5.1. Recursos Humanos	16
5.2. Recursos físicos	17
6. Parcerias Existentes	18
7. Avaliação	18
8. Direção	19



1. Apresentação Institucional

A Instituição foi *fundada* em 1990 por um grupo de pessoas (pessoas com deficiências, pais, e familiares de pessoas com deficiência) dispostas a dar o seu contributo a favor das Pessoas com Deficiência e iniciou a sua atividade numa pequena casa, cedida pela *Câmara Municipal de Almada* (C.M.A.), com 10 utentes. Após dezoito meses, passou a funcionar numa loja arrendada em Almada, com 12 utentes, também com o apoio da C.M.A. Devido à necessidade imperiosa de aumentar o espaço, para dar resposta às carências que existiam no Concelho e à persistência da primeira Presidente da Instituição, Sr.^a Dr.^a Maria Emília Teodósio, foi possível criar um novo espaço com o apoio da C.M.A. e da *Segurança Social*.

Em 1999, a Associação Almadense Rumo ao Futuro (A.A.R.F.) inaugurou a sua sede enquanto Centro de Atividades Ocupacionais, no Edifício "Sonho e Esperança", na então Av. Vale Bem - Marisol - Charneca da Caparica, agora Rua Soeiro Pereira Gomes, 2 - 4, Vale Bem - Marisol, 2820-387 Charneca de Caparica.

Em 2010, no dia 17 de maio foi inaugurado o Lar Residencial para 16 utentes, dois dos quais dois com caráter temporário para o descanso do cuidador.

A *população apoiada*, sendo também uma das principais missões na constituição da associação, caracteriza-se por uma população adulta com média de idades entre os 40 e os 45 anos, heterogênea no que diz respeito à tipologia de deficiências aqui presentes. De entre as várias salientam-se as paralisias cerebrais, debilidades mentais, síndrome de Rett, Trissomia 21, X frágil, etc., definindo-se como uma população com multideficiências acentuadas.

2. Enquadramento

O Plano de atividades das respostas sociais foi elaborado de acordo com as orientações:

O protocolo de cooperação celebrado ao abrigo do disposto no artigo 4.º, no n.º 2, do Estatuto das IPSS, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 119/83, de 25 de fevereiro e em conformidade com o preceituado no Despacho Normativo n.º 75/92, de 20 de maio; O Despacho Normativo n.º 75/92, de 23 de abril – Cooperação entre a Segurança Social e as IPSS; Contrato Coletivo de Trabalho para as IPSS ; Portaria n.º 196-A/2015 de 1 de julho do retificada pela Portaria n.º 218-D/2019 do Ministério da Solidariedade Emprego e Segurança Social e a Portaria n.º 70/2021 de 26 de março que

regulamenta as alterações do Centro de Atividades Ocupacionais (CAO) para Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão (CACI). Bem como análise e avaliação dos Planos de Desenvolvimento Individual e relatórios de avaliação de atividades do ano de 2021.

O presente Plano de Atividades é um instrumento de gestão, que, sendo flexível, estará sujeito a verificação periódica e revisão, de acordo com eventuais alterações das circunstâncias inicialmente previstas, em conformidade com o quadro legal vigente.

2.1. Missão

A AARF tem como missão melhorar a qualidade de vida de pessoas com deficiência profunda e suas famílias, dedicando-se a cuidar das suas necessidades, contribuir para o seu bem-estar com carinho e profissionalismo.

2.2. Visão

Desejamos que cada ser humano com deficiência possa ser feliz na sua diferença, ser recebido e reconhecido na comunidade em que vive e fazer parte dela.

Desejamos que as suas famílias possam viver em comunhão com a comunidade e com a garantia de apoio para os seus filhos quando já não puderem cuidar deles.

2.3. Valores

Amor: Cuidar com carinho, afeto e dedicação de forma autêntica e verdadeira todos os clientes que recorrem ao nosso serviço.

Alegria: Trabalhar com satisfação e alegria, tornando o quotidiano das pessoas com deficiência, familiares e colaboradores, mais feliz na busca constante dos seus sorrisos.

Responsabilidade: Aceitar e compreender as diferenças individuais e a condição das pessoas que apoiamos, assim como dos colaboradores.

Força: Ter sempre presente que nos complementamos uns aos outros na diferença, formando um todo, em prol do bem comum.



3. Ações a Desenvolver no ano de 2023

A elaboração do Plano Anual de Atividades para o ano de 2023 atende às alterações que a Portaria nº 70/2021 de 26 de março que regulamenta as condições gerais do edificado, os termos e as condições técnicas de instalação e de organização, funcionamento a que deve obedecer a resposta social do Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão (CACI), vem introduzir no anterior CAO. Assim pretende que a AARF cumpra o seu objetivo estatutário de defender o direito de reabilitação, integração, educação, integração profissional e realização afetiva e social da pessoa com deficiência.

3.1. O Centro de atividades Ocupacionais/Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão

As atividades ocupacionais constituem uma modalidade de ação social, exercida pelo sistema de segurança social, que visa a valorização pessoal e a integração social de pessoas com deficiência grave, permitindo o desenvolvimento possível das suas capacidades, sem vinculação a exigências de rendimento profissional ou de enquadramento normativo de natureza jurídico -laboral.

Modelo de atividades e serviços centrados em facilitar e mediar percursos de aprendizagem e de inclusão, que possibilitem um maior acesso à comunidade, aos seus recursos e atividades e perspetiva que as atividades ocupacionais não são um fim em si mesmo, mas antes, e tanto quanto possível, um meio de capacitação para a inclusão, uma resposta que capacita e maximiza as possibilidades e oportunidades de participação social e económica das pessoas com deficiência, e que incorpora na sua génese as necessidades das pessoas com deficiência, com graus de dependência e incapacidade diferenciados, que exigem respostas diferenciadas, mais exigentes do ponto de vista das qualificações e aprendizagens e mais capacitantes do ponto de vista dos processos de autonomização e inclusão.

Objetivos	Ações a desenvolver	Pessoas a envolver	Financiamento	Resultado esperado	Divulgação
Prestar o serviço de CACI de acordo com a nova legislação em vigor e orientações da Segurança Social.	Fornecimento de alimentação (almoço e lanche). Prestação de cuidados de higiene pessoal Transporte dos utentes	Direção/ Direção técnica- Coordenadora Geral/ Assistente Social/ Psicóloga/ Educadora Social/	Acordo de Cooperação com o Instituto da Segurança Social/	Continuidade do Acordo de Cooperação/ Pagamento das dívidas de familiares à instituição/ Dar resposta a 45 utentes/ Adaptar a alimentação às necessidades do utente/	Site/ Facebook/ Informação às famílias/ Boletim semestral/

Objetivos	Ações a desenvolver	Pessoas a envolver	Financiamento	Resultado esperado	Divulgação
Desenvolvimento de competências relacionais, pessoais e sociais	<p>As Atividades ocupacionais: Atelier das artes Artes manuais Expressão artística Multissensorial.</p> <p>As Atividades terapêuticas: Estimulação cognitiva Estimulação Sensorial Dança e gira Judo Adaptado Boccia Atividades desportiva adaptada</p>	<p>Terapeuta Ocupacional/ Técnica de educação e reabilitação social Serviço administrativo/ Monitores/ Ajudantes de ação direta/ Cozinheiras/ Ajudantes de Cozinha/ Motoristas/ Serviços Gerais/ Técnicos de entidades/ Famílias/</p>	<p>Comparticipações familiares dos utentes dos rendimentos per capita/ União de Freguesias da Charneca de Caparica e Sobreda/ Ofertas/ Donativos/ Quotas de sócios/ Coimas aplicadas pelo tribunal por infrações.</p>	<p>Melhorar a prestação de Cuidados individualizados e diferenciados de higiene pessoal dos utentes.</p> <p>Maior Implicação dos monitores e ajudantes de ação direta nas áreas de trabalho com os utentes.</p> <p>Execução de atividades propostas para o novo CACI.</p> <p>Execução das Atividades socialmente úteis e as de inclusão social e profissional</p> <p>Participação ativa dos utentes nas atividades de interação com o meio.</p>	
<p>Promoção de bem-estar, da qualidade de vida, da ocupação e da interação com o meio</p>	<p>Atividades de Interação com o meio: Atividade de saúde oral (data a combinar) Dia dos reis (06/01/2023) Baile das máscaras de Carnaval (21/02/2023)</p>				

Objetivos	Ações a desenvolver	Pessoas a envolver	Financiamento	Resultado esperado	Divulgação
<p>Capacitação para a inclusão social e profissional</p>	<p>Caça ao tesouro da Páscoa (09/04/2023)</p> <p>Trabalho coletivo subordinado ao Dia da Liberdade (25 de abril)</p> <p>Comemoração do Aniversário do CACI/Instituição (21/06/2023)</p> <p>Festejos dos Santos Populares (22/06/2023)</p> <p>Atividades julho, agosto, setembro,</p> <p>Dias das Bruxas 31/10/2023)</p> <p>Dia de S. Martinho (09/11/2023),</p> <p>Comemoração do dia internacional da pessoa com deficiência (03/12/2023),</p> <p>Festa de Natal (14/12/2023)</p> <p>Celebração do aniversário dos utentes/</p> <p>Atividades socialmente úteis: Dobragem de guardanapos</p>	<p>Técnica de educação e reabilitação social</p> <p>Serviço administrativo/ Monitores/</p>	<p>Financiamento próprio</p>	<p>Criação de programas de integração em atividades socialmente úteis</p>	

Objetivos	Ações a desenvolver	Pessoas a envolver	Financiamento	Resultado esperado	Divulgação
	<p>Jardinagem/separação de fruta</p> <p>Lavandaria e Limpeza</p> <p>Atividades de vida diária:</p> <p>Treino de higiene pessoal</p> <p>Treino de Marcha</p> <p>Atividade social e profissional</p>	<p>Ajudantes de ação direta/ Motoristas/ Serviços Gerais/ Técnicos de entidades/ Famílias/ Parceiros: Minimercado D. Guida Tremoceira Escola Carlos Gargaté</p>	<p>A estabelecer com parceiros</p>	<p>Criação de programas de inclusão socioprofissional</p>	
<p>Assegurar uma nutrição e alimentação adequada às necessidades do utente</p>	<p>Atualização das necessidades alimentares</p>	<p>Direção técnica-coordenação geral/ Técnicos/ Voluntário nutricionista</p>	<p>Financiamento próprio</p>	<p>Melhorar a alimentação tendo em conta as necessidades de cada utente</p>	<p>Contatos telefónicos</p>
<p>Acompanhar o utente e cooperar na identificação de necessidades a nível de saúde dos utentes</p>	<p>Identificar, atempadamente, todas as situações de cuidados, alertando a família e efetuar o encaminhamento necessário.</p> <p>Registar informações e as ocorrências no processo individual do/a e no mapa de controle de maus tratos e negligência.</p>	<p>Direção técnica-coordenação geral/ Técnicos/ Monitores/ Ajudantes de ação direta/</p>	<p>Financiamento próprio</p>	<p>Contribuir para a melhoria de qualidade de vida do utente.</p>	<p>Informação aos familiares via telefone e/ou e-mail.</p>

Objetivos	Ações a desenvolver	Pessoas a envolver	Financiamento	Resultado esperado	Divulgação
Melhorar a organização dos serviços	<p>Reuniões entre Direção e Direção técnica-coordenação geral/ Reuniões semanais entre Direção técnica-coordenação geral e Técnicos/ Reunião quinzenal entre Direção técnica-coordenação geral e Monitores e Ajudantes de ação direta/ Reuniões trimestrais entre a Direção técnica-coordenação geral e os restantes serviços: Cozinha, Transportes, Secretaria e Serviços gerais</p>	<p>Direção/ Direção técnica-Coordenadora Geral/ Técnicos/ Serviço administrativo/ Monitores/ Ajudantes de ação direta/ Cozinheiras/ Ajudantes de Cozinha/ Motoristas/ Serviços Gerais/ Técnicos de entidades/ Famílias/</p>	Financiamento próprio	Registro de todas as reuniões com assinatura dos participantes	Convocatórias
Melhorar a comunicação entre instituição e as famílias	<p>Visitas domiciliárias Informação do plano individual de inclusão Feedback das atividades regulares Estabelecer comunicação assertiva e empática via telefone.</p>	<p>Direção Coordenadora Geral/ Técnicos/ Famílias/</p>	Financiamento próprio	Planificação das ações	Nº de ocorrências

Objetivos	Ações a desenvolver	Pessoas a envolver	Financiamento	Resultado esperado	Divulgação
Avaliar o trabalho realizado	Participação e grau de satisfação do utente nas atividades realizadas/ Entrevista por questionário aos familiares/ (janeiro)	Direção técnica- Coordenadora Geral/ Técnicos/ Famílias/	Financiamento próprio	Tratamento da informação e obtenção de informação	Divulgações dos resultados obtidos

3.1. Lar Residencial

A elaboração do Plano Anual de Atividades para o ano de 2022 demonstra a preocupação que a AARF possui em cumprir o seu grande objetivo geral, que passa por disponibilizar às pessoas com deficiência e incapacidade, que se encontrem impedidas temporária ou definitivamente, de residir num contexto familiar, residir no nosso lar e proporcionar-lhes bem-estar e qualidade de vida.

Objetivos	Ações a desenvolver	Pessoas a envolver	Financiamento	Resultado esperado	Divulgação
Prestar o Serviço de Lar Residencial de acordo com a legislação e orientações da Segurança Social.	Prestar alojamento permanente dentro de um ambiente sociofamiliar Fornecimento de refeições Administração terapêutica Prestação de cuidados de higiene e de imagem Tratamento de roupas Prestação de cuidados de bem-estar Prestação de apoio psicossocial Acompanhamento e transporte aos serviços de saúde/e em situações de urgência	Direção/Direção técnica- Coordenadora Geral/ Assistente Social/ Psicóloga/ Terapeuta Ocupacional/ Serviço administrativo/ Ajudantes de ação direta/ Cozinheiras/Ajudantes de Cozinha/ Motoristas/Serviços Gerais/Famílias	Acordo de Cooperação com o Instituto da Segurança Social/ Comparticipações familiares dos utentes dos rendimentos per capita/ União de Freguesias da Charneca de Caparica e Sobreda/ Ofertas/ Donativos/ Quotas de sócios/	Continuidade do Acordo de Cooperação/ Pagamento das dividas de familiares à instituição/ Dar resposta a 14 utentes efetivos e 2 temporários/ Adaptar a alimentação às necessidades do utente de acordo com a indicação médica/ Monitorizar as ações a desenvolver trimestralmente Execução das Atividades Sócio-Culturais propostas	Próprios dos processos Informação às famílias/ Boletim semestral

Objetivos	Ações a desenvolver	Pessoas a envolver	Financiamento	Resultado esperado	Divulgação
	<p>Acompanhamento ao exterior e apoio na aquisição de bens e serviços</p> <p>Planeamento de Atividades Socio-culturais das épocas festivas</p> <p>Celebração do aniversário dos utentes</p>		Coimas aplicadas pelo tribunal por infrações.		
Admissão de 1 utentes efetivos para 1 dos lugares reservados aos utentes temporários	<p>Contato com o/a Diretor/a do Centro Regional de Segurança Social de Setúbal</p> <p>Marcação da reunião</p>	Direção/Direção técnica-Coordenadora Geral/	Financiamento próprio	Admissão durante o ano de 2022	Contato telefónico ou e-mail
Acompanhar o utente e cooperar na identificação das necessidades dos utentes	<p>Identificar, atempadamente, todas as situações de cuidados, alertando a família e efetuar o encaminhamento necessário.</p> <p>Registar informações e as ocorrências no processo individual do/a e no mapa de controle de maus tratos e negligência.</p>	<p>Direção técnica-coordenação geral/</p> <p>Técnicos/</p> <p>Ajudantes de ação direta/</p>	Financiamento próprio	Contribuir para a melhoria de qualidade de vida do utente.	<p>Próprios dos processos</p> <p>Informação aos familiares via telefone e/ou e-mail.</p>
Assegurar uma nutrição e alimentação adequada às necessidades do utente	Atualização das necessidades alimentares	<p>Direção técnica-coordenação geral/</p> <p>Técnicos/</p> <p>Voluntário nutricionista</p>	Financiamento próprio	Melhorar a alimentação tendo em conta as necessidades de cada utente	Contatos telefónicos
Reflexão a integração dos utentes no LR	<p>Redefinição do programa de acolhimento</p> <p>Contatos com a família</p>	<p>Direção técnica-coordenação geral/</p> <p>Técnicos/</p>	Financiamento próprio	Melhorar a qualidade de vida da utente	Contatos

Objetivos	Ações a desenvolver	Pessoas a envolver	Financiamento	Resultado esperado	Divulgação
Melhorar a organização dos serviços	Reuniões entre Direção e Direção técnica-coordenação geral/ Reuniões semanais entre Direção técnica-coordenação geral e técnicos/ Reunião quinzenal entre Direção técnica-coordenação geral e monitores e Ajudantes de ação direta/ Reuniões pontuais entre a e Direção técnica-coordenação geral e os restantes serviços/	Direção/ Direção técnica-Coordenadora Geral/ Técnicas/ Serviço administrativo/ Ajudantes de ação direta/ Cozinheiras/ Ajudantes de Cozinha/ Serviços Gerais/ Técnicos de entidades/ Famílias/	Financiamento próprio	Registo de todas as reuniões com assinatura dos participantes	Convocatórias
Melhorar a comunicação entre instituição e as famílias	Marcação de reuniões semestrais com as famílias	Direção técnica-Coordenadora Geral/ Técnicos/ Famílias	Financiamento próprio	Tratamento da informação e obtenção de informação	Contato telefónico
Avaliar o trabalho realizado	Participação e grau de satisfação do utente e famílias/ Entrevista por questionário aos familiares/(setembro)	Direção técnica-Coordenadora Geral/ Técnicos/Famílias	Financiamento próprio	Tratamento da informação e obtenção de informação	Divulgações dos resultados obtidos

4. Objetivos Operacionais

4.1 Organização dos Serviços

Objetivos	Ações a desenvolver	Pessoas a envolver	Financiamento	Resultado esperado	Divulgação
Avaliação de desempenho	Implementar a avaliação de desempenho profissional dos trabalhadores da AARF	Direção/Diretora Técnico-Coordenadora Geral	Financiamento próprio	Trabalhadores conscientes das suas funções e da sua evolução no desempenho das suas funções/ Reduzir o número de absentismo/ Auscultar necessidades dos trabalhadores	Comunicados Contatos telefónicos
Atualização dos planos individuais das respostas sociais, de acordo com as alterações/ necessidades e potencialidades encontradas, de forma a dirigir a prática de acordo com a realidade do utente	Revisão dos Planos de Desenvolvimento Individuais: atividades estritamente ocupacionais, Atividades de desenvolvimento pessoal e social, atividades lúdicas-terapêuticas, fornecimento de refeições, apoio a 3ª pessoa, administração terapêutica e transportes	Direção/Diretora Técnico-Coordenadora Geral/ Assistente Social, Psicóloga, Técnico de Educação Especial e Reabilitação, Educadora Social, Terapeuta Ocupacional e colaboradores.	Financiamento próprio	Aplicação de planos individuais que auxiliem à prática efetiva com vista a resultados reais	Famílias colaboradores e
Formar os funcionários na área de ajudante de apoio à comunidade e/ou auxiliares primeiros socorros, gestão de stress, gestão de conflitos, desenvolvimento pessoal e higiene e segurança no trabalho	Contato com KMED para a realização de ações de formação Inscrição nas ações de formação da Entreatajuda Formação de HACCP Formações internas	Direção/Diretora Técnico-Coordenadora Geral/ Colaboradores	Formação financiada e Financiamento próprio	Qualificação dos colaboradores/ Aquisição de conhecimentos/ Melhorar o serviço prestado	Convocatórias

Objetivos	Ações a desenvolver	Pessoas a envolver	Financiamento	Resultado esperado	Divulgação
Manter e Melhorar as práticas organizativas de acordo com os manuais da qualidade	Aplicação das orientações emanadas da Segurança Social e aplicar nos procedimentos de trabalho nos serviços desenvolvidos nas respostas ocupacionais	Direção/Direção/Diretora Técnico-Coordenadora Geral/ Colaboradores/ Técnico da segurança social/	Financiamento próprio	Melhorar a prestação dos serviços	N/A
Manter e Melhorar o serviço de controlo alimentar e da gestão de resíduos	Formação às colaboradoras/ Manutenção do HACCP Implementar do Gestão de resíduos	Direção/Direção/Diretora Técnico-Coordenadora Geral/ Colaboradores/ Técnica de HACCP/	Financiamento próprio	Execução do processo HACCP com mínimo de 4 não conformidades/ Registo na plataforma de Gestão de Resíduos alimentares	Informação interna aos colaboradores
Manter e Melhorar a nutrição alimentar dos utentes	Atualização das necessidades alimentares do utente	Direção/Diretora Técnico-Coordenadora Geral/	Financiamento próprio	Obter as declarações do que os utentes podem ou não comer Melhorar a nutrição alimentar	Contatos telefónicos e e-mails
Apresentar candidaturas de apoio na plataforma da CMA	Candidatura online	Direção/Diretora Técnico-Coordenadora Geral/	Câmara Municipal de Almada/ Junta de Freguesia da Charneca de Caparica e Sobreira	Aprovação da candidatura-2022	Avisos de abertura de candidaturas
Estabelecer parcerias com entidades	Manter as parcerias existentes Identificar novos parceiros	Direção/Diretora Técnico-Coordenadora Geral/	Financiamento Próprio	Aumentar o número de parceiros	Contatos telefónicos

4.2. Relação com exterior

Objetivos	Ações a desenvolver	Pessoas a envolver	Financiamento	Resultado esperado	Divulgação
Estabelecer contato com outras entidades para divulgação e parceria de atividades a realizar mutuamente	Contato com outras entidades para a realização de atividades dirigidas aos utentes	Direção/Diretora Técnico-Coordenadora Geral/	Financiamento Próprio	Contato com 3 entidades	Contato telefónico/Boletim RAFA
Promover a divulgação da instituição no exterior	Atualização e introdução de conteúdos no site da AARF e na página do Facebook/ Elaboração do boletim semestral RAFA	Direção/Diretora Técnico-Coordenadora Geral/ Fátima Simões escriturária	Financiamento próprio/ Miguel Oliveira/ Junta de freguesia Charneca de Caparica e Sobreda	Nº de visitante do site: 200 Nº de visitantes da página: 300	Publicações nas redes sociais

4.3. Sustentabilidade

Objetivos	Ações a desenvolver	Pessoas a envolver	Financiamento	Resultado esperado	Divulgação
Aumentar o financiamento	Campanhas de donativos	Direção/Diretora Técnico-Coordenadora Geral/ Secretaria	Financiamento próprio/	Entrada de valores	Site Comunicados E-mails/Facebook Imprensa local
Angariar fundos	Consignação do IRS/ Donativos de mecenato (Ex: Lyons e Rotary, Colégio campo Flores) Campanha de angariação de fundos com trabalhos de utentes via Facebook	Direção/Diretora Técnico-Secretaria	Financiamento próprio/	Entrada de valores	Site Comunicados E-mails/Facebook Imprensa local

5. Recursos

5.1. Recursos Humanos

Direção: Pro Bono

Contabilista: Ana Cristina Cigarra

Médica: Dra. Júlia Pedro

Quadro do pessoal afeto a cada Resposta Social

Resposta Social CAO				Resposta Social LR			
Colaboradores	Nº	Afetação	Tipo de contrato	Colaboradores	Nº	Afetação	Tipo de contrato
Diretor Técnico*	1	50%	CTTI	Diretor Técnico*	1	50%	CTTI
Técnico de Serviço Social*	1	50%	CTTI	Técnico de Serviço Social*	1	50%	CTTI
Psicólogo*	1	85%	CTTI	Psicólogo*	1	15%	CTTI
Terapeuta Ocupacional	1	100%	CTTI	Terapeuta Ocupacional*	1	30%	CTTI
Tec. Reabilitação e Ed. Esp.	1	100%	CTTI	Auxiliares de Ação Direta	11	100%	CTTI
Educador Social	1	100%	CTTI	Serviços Gerais	3	100%	CTTI
Monitores	4	100%	CTTI	Cozinha	1	100%	CTTI
Auxiliares de Ação Direta	9	100%	CTTI	Ajudante Cozinha	1	100%	CTTI
Administrativas*	1	80%	CTTI	Administrativas*	1	20%	CTTI
Administrativa	1	100%	CTTI				
Serviços Gerais	1	100%	CTTI				
Auxiliar de Limpeza	2	100%	CTTI				
Cozinha	1	100%	CTTI				
Ajudante Cozinha	1	100%	CTTI				
Motorista	1	100%	CTTI				

Motorista	1	Part Time	CTTI		
Contínuo/Jardineiro	1	100%	CTTI		

*acumula funções

5.2. Recursos físicos

Centro de Atividades Ocupacionais		Lar Residencial	
1 edifício construído em 1990		1 edifício construído em 2010	
Descrição do espaço	Nº	Descrição do espaço	Nº
Hall entrada	2	Hall entrada	1
Gabinete direção	1	Copa	1
Secretaria	1	Sala de Pessoal	1
Gabinetes técnicos	1	Dispensa	3
Refeitório	1	WC Pessoal	2
Bar	1	Enfermaria	1
Cozinha	1	Espaço Vigilante	1
Wc pessoal	3	Quartos	9
Arrumos Lavandaria	1	WC clientes	7
WC clientes	4	WC banho assistido	1
Wc e banho clientes	2	Refeitório	1
WC banho assistido	1	Salas de Estar	1
Salas atividades	5		
Oficina	1		
Economatos	2		
Arrumos	1		
Ginásio	1		
Arrumos ginásio	1		

6. Parcerias Existentes

Entidade	Tipo de Parceria
Centro Distrital Seg. Social Setúbal	Acordo cooperação
Junta de Freguesia da Charneca de Caparica e Sobreda	Fotocópias a cores, Despejo de monos e lixos
Câmara Municipal de Almada	Atividades de desporto adaptado, Apoio financeiro mediante candidaturas de projetos, Ações de divulgação da instituição
CLASA e Grupo Concelhio para a deficiência	Participação de iniciativas sobre a deficiência
Centro de Saúde da Sobreda	Cuidados médicos e de Enfermagem
ACES Almada e Seixal	Vacinação da Gripe
Colégio Campo Flores	Voluntariado Jovem
Banco de bens doados	Doação de Produtos e Equipamentos
Banco Alimentar	Doação de Produtos e Equipamentos
Banco Farmacêutico	Doação de Medicamentos
Farmácia Marisol	Articulação na Aquisição de Medicamentos
Associação Coletividades Concelho de Almada	Dinamização de jogos tradicionais nas festas da instituição

7. Avaliação

As atividades da AARF estão sujeitas a apreciação atendendo à conjuntura atual e à necessidade de redução de custos que venham a impor-se se com isso prejudicar o normal funcionamento das respostas sociais no que diz respeito aos cuidados básicos necessários aos nossos utentes.

Será realizada a análise e avaliação, sobre a execução do Plano de Atividades. Pretende-se compreender se as metas iniciais sofreram alterações, ou



ajustes necessários.

Continuaremos com o Plano de Contingência, atualmente já ajustado à nova realidade, mas sempre muito cauteloso e direcionado para a prevenção do COVID, como também para as estirpes da gripe que possam surgir.

A Avaliação de desempenho de cada resposta social, Centro de Atividades para a Capacitação e Inclusão e Lar Residencial e dos outros serviços/atividades, será feita mensalmente, com o registo em ata e trimestralmente com base na verificação do proposto/atingido. Agradecemos a todos os que conosco partilham e colaboram na prossecução dos objetivos aqui delineados. Aos Familiares, Sócios, Mecenias e Parceiros. A toda a Equipa da Associação Almadense Rumo ao Futuro peça fundamental deste Plano.

8. Direção

A Direção da Associação Almadense Rumo ao Futuro, ao longo destes anos tem pautado a sua gestão pelo rigor e transparência, e procurando consolidar o que existe, mas sempre com o foco nos nossos utentes na melhoria contínua dos serviços que prestamos.

Conhecendo o presente, sabemos que o ano de 2023, será de uma importância crucial para o futuro da instituição, principalmente devido à sustentabilidade financeira da instituição, a procura de respostas para um futuro mais promissor.

A.A.R.F, 19 de outubro de 2022

A Direção



Abílio Fernandes Joaquim Rodrigues Eugénia Fernandes Carlos Ramos
(Presidente) (Vice-Presidente) (Tesoureira) (Vogal)

Anexo: Orçamento



ASSOCIAÇÃO ALMADENSE RUMO AO FUTURO

RESPOSTA SOCIAL CACI E LAR RESIDENCIAL

ORÇAMENTO ANO 2023

GASTOS			
Rubrica	Orçamento do CACI	Orçamento do Lar	Orçamento ano 2023
616 - Géneros alimentares	19 449,88 €	12 955,55 €	32 405,43 €
6221 - Trabalhos especializados	4 530,00 €	4 112,55 €	8 642,55 €
6222 - Publicidade e propaganda	- €	- €	- €
6223 - Vigilância e segurança	939,03 €	758,85 €	1 697,88 €
6224 - Honorários	1 328,00 €	1 328,00 €	2 656,01 €
6226 - Conservação e reparação	8 700,25 €	4 378,35 €	13 078,60 €
6227 - Despesas e comissões bancárias	7,65 €	7,55 €	15,20 €
6231 - Ferramentas e utensílios	637,17 €	1 168,48 €	1 805,65 €
6232 - Livros e documentação técnica	- €	- €	- €
6233 - Material de escritório	2 538,73 €	458,33 €	2 997,07 €
6234 - Artigos de Oferta	66,67 €	66,67 €	133,33 €
6238 - Outros materiais	430,19 €	153,69 €	583,88 €
6241 - Electricidade	7 952,40 €	5 301,60 €	13 254,00 €
6242 - Gasóleo	12 800,87 €	1 422,25 €	14 223,12 €
6243 - Água e saneamento	2 698,95 €	3 313,12 €	6 012,07 €
6244 - Gás	4 497,04 €	6 745,56 €	11 242,60 €
6251 - Deslocações e transportes	178,56 €	25,00 €	203,56 €
6262 - Comunicações	1 356,09 €	764,28 €	2 120,37 €
6263 - Seguros	7 967,40 €	2 541,59 €	10 508,99 €
6265 - Contencioso e notariado	- €	- €	- €
6267 - Limpeza, higiene e conforto	6 028,44 €	3 664,52 €	9 692,96 €
6268 - Outros serviços	1 642,33 €	4 492,67 €	6 135,00 €
632- Custos com pessoal	446 229,50 €	281 234,10 €	727 463,60 €
636 - Seguros acidentes de trabalho	5 618,91 €	3 746,01 €	9 364,92 €
638 - Outros custos com Pessoal	1 263,28 €	946,04 €	2 209,32 €
64 - Amortizações	25 940,88 €	15 337,92 €	41 278,81 €
688 - Outros custos Operacionais (UIPPS)	241,26 €	306,32 €	547,58 €
69 - Custos e perdas Financeiras	- €	- €	- €
TOTAL	563 043,49	355 228,99	918 272,48

Rendimentos			
Rubrica	Orçamento do CACI	Orçamento do Lar	Orçamento ano 2023
72- Mensalidades Utentes	108 619,73	92 197,65	200 817,39
75 - Centro Regional Segurança Social	354 812,14	241 498,98	596 311,12
781- Quotas, Donativos, Restituição Impostos	11 542,57	10 594,96	22 137,53
788- Subsídios ao Investimento	21 632,00	6 712,81	28 344,81
79 - Proveitos e ganhos financeiros (Juros)	1 684,23	1 684,24	3 368,47
TOTAL	498 290,67	352 688,64	850 979,32
Resultado líquido previsional	-64 752,82	-2 540,35	-67 293,17

Luís Soares
 António Manuel Dias da Costa
 Joaquim José Rodrigues
 [Assinatura]



ASSOCIAÇÃO ALMADENSE RUMO AO FUTURO

PREVISÃO DE RESULTADOS ANO 2023

Resumo do orçamento da AARF para o ano de 2023	Valor
Gastos do CACI	563 043,49
Gastos Lar Residencial	355 228,99
Total previsão de Gastos	918 272,48
Rendimentos CACI	498 290,67
Rendimentos Lar Residencial	352 688,64
Total previsão Rendimentos	850 979,31
Resultado líquido previsional	-67 293,17

até 25 sup.
João Manoel Diniz de Castro
Joaquim José Rodrigues



ASSOCIAÇÃO ALMADENSE RUMO AO FUTURO

RESPOSTA SOCIAL CACI E LAR RESIDENCIAL

set/22

GASTOS				
Rubrica		CACI	LAR	TOTAL
61	Géneros alimentares	14 587,41 €	9 716,66 €	24 304,07 €
6221	Trabalhos especializados	3 397,50 €	3 084,41 €	6 481,91 €
6222	Publicidade e propaganda	- €	- €	- €
6223	Vigilância e segurança	704,27 €	569,14 €	1 273,41 €
6224	Honorários	546,40 €	546,40 €	1 092,80 €
6226	Conservação e reparação	6 525,19 €	3 283,76 €	9 808,95 €
6227	Despesas e comissões bancárias	5,74 €	5,66 €	11,40 €
6231	Ferramentas e utensílios	477,88 €	876,36 €	1 354,24 €
6232	Livros e documentação técnica	- €	- €	- €
6233	Material de escritório	1 904,05 €	343,75 €	2 247,80 €
6234	Artigos de Oferta	50,00 €	50,00 €	100,00 €
6238	Outros materiais	322,64 €	115,27 €	437,91 €
6241	Electricidade	5 508,72 €	3 672,50 €	9 181,22 €
6242	Gasóleo	8 925,65 €	991,69 €	9 917,34 €
6243	Água e saneamento	1 958,21 €	2 393,34 €	4 351,55 €
6244	Gás	3 243,06 €	4 864,59 €	8 107,65 €
6251	Deslocações e transportes	133,92 €	18,75 €	152,67 €
6262	Comunicações	1 017,07 €	573,21 €	1 590,28 €
6263	Seguros	5 975,55 €	1 906,19 €	7 881,74 €
6265	Contencioso e notariado	- €	- €	- €
6267	Limpeza, higiene e conforto	4 521,33 €	2 748,39 €	7 269,72 €
6268	Outros serviços	1 231,75 €	3 369,50 €	4 601,25 €
632	Custos com pessoal	249 113,15 €	234 317,44 €	483 430,59 €
636	Seguros acidentes de trabalho	4 214,18 €	2 809,51 €	7 023,69 €
638	Outros custos com Pessoal	947,46 €	709,53 €	1 656,99 €
64	Amortizações	- €	- €	- €
68	Outros Gastos	33,57 €	33,24 €	66,81 €
6883	Quotizações Sindicato	196,50 €	196,50 €	393,00 €
69	Custos e perdas Financeiras	- €	- €	- €

TOTAL 315 541,20 € 277 195,79 € 592 736,99 €

Rendimentos				
Rubrica		CACI	LAR	TOTAL
72	Mensalidades Utentes	79 867,45 €	67 792,39 €	147 659,84 €
75	Centro Regional Segurança Social	255 874,14 €	174 157,92 €	430 032,06 €
781612	Quotas	500,50 €	500,50 €	1 001,00 €
781611	Donativos	4 627,21 €	3 916,52 €	8 543,73 €
7885	Restituição Impostos	3 529,22 €	3 529,20 €	7 058,42 €
788	Subsídios ao Investimento	- €	- €	- €
79	Proveitos e ganhos financeiros (Juros)	1 263,17 €	1 263,18 €	2 526,35 €

TOTAL 345 661,69 € 251 159,71 € 596 821,40 €

Resultado liquido previsional 30 120,49 € - 26 036,08 € 4 084,41 €

Manoel D. Rodrigues
António Manuel Dijo de Castro